

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела военного
комиссариата Омской области по
Центральному и Советскому АО г. Омск
В.А. Керн



2016 года

АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих
в запасе, граждан подлежащих призыву на военную службу в _____

Омском городском совете

« 11 » 08 2016 года

г. Омск

В соответствии с требованиями подпункта 8 пункта 17 раздела II, подпункта 18 пункта 21 раздела III Указа Президента РФ от 07 декабря 2012 года № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», пункта 33 главы III Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», комиссия отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административному округу г. Омск в составе:

председателя комиссии – помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) ЛАМЗИНОЙ Марины Анатольевны:

членов комиссии: помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) НАЗАРЕТЯН Галины Николаевны, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также по воинскому учету граждан, подлежащих призыву на военную службу в _____

Омском городском совете
Ф.644024 ул. Душакский

Предыдущая проверка была проведена « 10 » 08 2011 года
Качество осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу оценивалось хорошо

Недостатки, выявленные при проверке, — устранены.

В ходе проверки комиссия установила:

1. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, (Федеральные законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2008 года в полном объеме

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, а. 291-к от 05.12.12. (—) согласован с отделом военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административному округу г. Омск.

Порядок назначения, перемещения и увольнения должностного лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, (—) определен приказом руководителя организации, в соответствии с которым ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, возложено на начальника отдела по работе с персоналом Лобову Татьяну Федоровну (далее специалист воинского учета).

Функциональные обязанности специалиста воинского учета, (—) разработаны и (—) утверждены руководителем организации, (на в соответствии требованиям руководящих документов.

3. В организации (в учебном заведении) (—) соблюдается утвержденный приказом руководителя организации порядок замены и передачи обязанностей специалиста воинского учета, на время е(е) длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) консультанту отдела по работе с персоналом Коноваловой Таре Александровне

4. Условия работы ответственного за воинский учет: помещение, оборудование, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов, (—) обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нагрузка на специалиста воинского учета (—) соответствует нормам, установленным требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719. При наличии 20 граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву работающих (учащихся) в организации (в учебном заведении), воинский учет и бронирование осуществляет Орлен (на) освобожденный военно-учетный работник.

6. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, (—) разработан в соответствии с руководящими документами, (—) согласован с отделом военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам г. Омск и (—) доведен до исполнителей. Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву, представлению предусмотренных Положением о воинском учете выполнены на 70 %.

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам г. Омск; проведена «10» 08 2016 года.

- ОВК по ЛАО и ОАО 10.08.16, свершено

- ОВК по КАО 10.08.16 свершено

- ОВК по Омской области 10.08.16 - ответов нет

7. Журналы и книги, необходимые для работы по осуществлению воинского учета, () заведены, () зарегистрированы, () прошнурованы и ведутся () в соответствии с требованиями руководящих документов.

В ходе проверки специалист воинского учета () показал(а) () твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно применять их в своей повседневной деятельности.

Недостатки по организации воинского учета:

- функциональные обязанности по учету не в соответствии с требованиями руководящих док-в
- сверка проведена не в полной мере

Вывод: Организация осуществления воинского учета оценивается «удовлетворительно».

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

8. Карточка личных карточек формы Т-2 () в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 апреля 2008 года.

9. В личных карточках формы Т-2 () заполняются сведения о воинском учете и () своевременно вносятся изменения в социально-демографических сведениях, которые в сроки, установленные Положением о воинском учете, представляются в соответствующие отделы военного комиссариата Омской области, что () подтверждаются корешками листов сообщений и сведениями об изменениях социально-демографических данных о гражданах, состоящих на воинском учете.

10. Сведения о приеме на работу или увольнении граждан, состоящих на воинском учете, в отделы военного комиссариата Омской области () представляются () своевременно.

11. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными отделов военных комиссариатов по месту жительства ()

проводится ежегодно () в соответствии с планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

12. Граждане, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу, работающие в организации, о вызове в отдел военного комиссариата () оповещаются () своевременно.

13. Случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников не вообще.

14. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются данными из личных карточек формы Т-2 сведения, перечень которых определен требованиями руководящих документов в области воинского учета:

– количество граждан, работающих (учащихся) в организации (в учебном заведении) - 145 чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 20 чел., в том числе: офицеров - 4 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - ___ чел., из них лиц женского пола - ___ чел.;

– граждан подлежащих призыву - 2 чел..

– количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 4 чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - ___ чел.;

– количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - ___ чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - ___ чел. и без техники - ___ чел.;

– количество водителей, остающихся в организации - ___ чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - ___ чел.

По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

(если организация бронирования граждан не осуществляет – данную часть акта не оформлять) бронирование не проводится

15. В приказе руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию () указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

16. В организации () имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из Инструкции по бронированию и Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе.

Журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, () заведены, ведение их () соответствует требованиям руководящих документов.

17. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, () осуществляется в строгом соответствии с требованиями руководящих документов, нарушений правил бронирования и случаев незаконного предоставления отсрочек от призыва на военную службу () выявлено.

18. Наличие бланков удостоверений и извещений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время, учтенных в книге учета по форме № 13, () соответствует учетным данным отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам г. Омск, записи о проведении и результатах ежегодных сверок сведений о наличии и движения бланков с отделом военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам г. Омск () имеются _____ 2016 года.

19. Своевременно (в 10-дневный срок) () осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые по служебному положению и военно-учетным признакам подпадают под действие Перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

20. В установленные сроки (в 5-дневный срок) () сообщаются отделам (муниципальным) военного комиссариата области даты и причины аннулирования предоставленных отсрочек от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе.

21. У специалиста воинского учета () имеются и () подтверждаются записями в личных карточках формы Т-2 сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

– количество забронированных ГПЗ, остающихся для работы в органе (учреждении) в период мобилизации и в военное время - ___ чел., в том числе:

- офицеров – ___ чел.;

- прапорщиков, сержантов, солдат - ___ чел.;
- из них лиц женского пола - ___ чел.;

- количество ГПЗ, которых возможно переместить на должности взамен ГПЗ, подлежащих призыву по мобилизации - ___ чел.

22. В соответствии с требованиями Инструкции по бронированию, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по бронированию от 03 февраля 2015 года № 664, в организации () разработаны и () утверждены документы, необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе, () имеется;

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время по форме № 15, () разработан;

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9, () в наличии;

23. () Разработан и () утвержден план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16.

24. Содержание и сроки представления в отдел военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам

г. Омск отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной запиской к нему (___) соответствует требованиям Инструкции по бронированию.

25. Проверено 10 личных карточек формы Т-2 граждан, подлежащих воинскому учету, при этом выявлено 1 карточек с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с данными отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам г. Омск, что составляет 5 % от числа проверенных карточек, в том числе:

- нет сверки призывника

Вывод:

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, оценивается «удовлетворительно».

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Омском городском совете оценивается «удовлетворительно».

НЕДОСТАТКИ, выявленные в ходе проверки, устранить до «11» 09 2016 года. Об устранении недостатков письменно проинформировать начальника отдела военного комиссариата Омской области по Центральному и Советскому административным округам г. Омск

Председатель комиссии:

М.А. Макушка

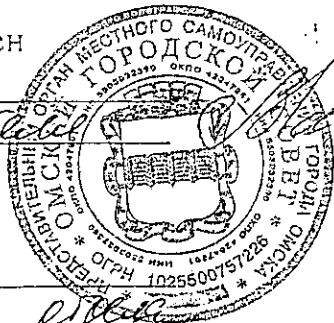
Члены комиссии:

И.Н. Назаров

С актом ознакомлен

И.О. Терещаткин И.В. Мамонтов

М.П.



Начальник отдела
по работе с персон
наличия

Т.П. Лобова

И.О.