



**Омский городской Совет**  
**Председатель**  
**Омского городского Совета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2022

г. Омск

№ 13-п

Об утверждении Политики обработки персональных данных Омского городского Совета

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановляю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных Омского городского Совета в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Председателя Омского городского Совета от 20.06.2016 № 11-п «Об утверждении Политики обработки персональных данных Омского городского Совета»;

2.2. постановление Председателя Омского городского Совета от 03.03.2017 № 02-п «О внесении изменений в постановление Председателя Омского городского Совета от 20.06.2016 № 11-п «Об утверждении Политики обработки персональных данных Омского городского Совета».

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в Омском городском Совете (Попов А.А.):

- ознакомить работников Омского городского Совета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Омском городском Совете, с Политикой обработки персональных данных Омского городского Совета;

- опубликовать Политику обработки персональных данных Омского городского Совета на сайте Омского городского Совета в срок до 1 ноября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель  
Омского городского Совета

В.В. Корбут

## ПОЛИТИКА обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Омского городского Совета (далее – также Оператор), ИНН 5503032390, 644024, г. Омск, ул. Думская, 1 разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2 Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.3. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- субъект персональных данных – лицо, чьи персональные данные обрабатываются Оператором;

- иные понятия, содержащиеся в Федеральном законе «О персональных данных».

1.4. Оператор обязан соблюдать принципы и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, установленные Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), в том числе, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, предоставлять субъекту персональных данных доступ к его персональным данным, а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения



обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, а также на обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

## 2. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- информирование общественности о деятельности органа местного самоуправления.

2) осуществление в соответствии с законодательством исполнения полномочий по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки, и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.



Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных исключительно в случаях, предусмотренных статьями 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

### 3. Правовое основание обработки персональных данных

Правовой основой настоящей Политики является:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
4. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Федеральный закон от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
7. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
9. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
10. Устав города Омска, утвержденный Решением Омского городского Совета от 20.09.1995 №92;
11. Регламент Омского городского Совета, утвержденный Решением Омского городского Совета от 20.12.2006 №427;
12. Положения о Почетной грамоте Омского городского Совета и о Благодарственном письме Председателя Омского городского Совета, утвержденные Решением Омского городского Совета от 10.04.2019 № 134;
13. Правила допуска посетителей в здание Омского городского Совета, на заседания Омского городского Совета, комитетов Омского городского Совета, рабочих групп, на депутатские слушания, утвержденные постановлением Председателя Омского городского Совета от 18.01.2008 №03-п;
14. Решение Омского городского Совета от 27.02.2013 № 109 «О порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований некоторых элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в границах города Омска»;
15. Решение Омского городского Совета от 28.11.2007 №74 «О бюджетном процессе в городе Омске»;



16. Решение Омского городского Совета от 25.07.2007 № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска»;

17. Решение Омского городского Совета от 15.02.2017 № 512 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра города Омска»;

18. Решение Омского городского Совета от 20.02.2002 № 458 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный гражданин города Омска» и порядке его присвоения»;

19. Решение Омского городского Совета от 10.10.2001 № 409 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Омска»;

20. Договоры, заключаемые Оператором с индивидуальными предпринимателями;

21. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Омского городского Совета).

#### 4. Перечень действий с персональными данными

При обработке ПДн Оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ПДн субъектов обрабатываются Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств, с фиксацией ПДн на материальном носителе (бумажные документы).

#### 5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. В целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов ПДн.

5.1.1. депутаты Омского городского Совета, осуществляющие полномочия на постоянной основе:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, допуск к государственной тайне (форма, номер, дата), сведения о трудовой деятельности, должность, государственные и иные награды и знаки отличия, отношение к воинской обязанности и воинское звание, адрес места жительства и места регистрации, домашний, рабочий и мобильный номера телефонов, паспортные данные, номер страхового свидетельства



обязательного пенсионного страхования, ИНН, ученая степень, сведения о составе семьи, почетные звания, сведения о социальных льготах, номер картсчета, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, принадлежность к партиям, сведения из листков нетрудоспособности.

5.1.2. Депутаты Омского городского Совета, осуществляющие полномочия на непостоянной основе:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, образование, ученая степень, сведения о трудовой деятельности, сведения о составе семьи, паспортные данные, адрес места жительства и места регистрации, домашний, рабочий и мобильный номера телефонов, государственные и иные награды, почетные звания, номер картсчета, ИНН, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, принадлежность к партиям.

5.1.3. Работники Омского городского Совета (муниципальные служащие):

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, классный чин, сведения о судимости, допуск к государственной тайне (форма, номер, дата), сведения о трудовой деятельности, государственные и иные награды и знаки отличия, сведения о близких родственниках, отношение к воинской обязанности и воинское звание, адрес места жительства и места регистрации, домашний, рабочий и мобильный номера телефонов, паспортные данные, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, ученая степень, сведения о составе семьи, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решении соответствующих конкурсных комиссий, сведения о прохождении аттестаций, дате прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях, квалификационных экзаменах, проведение служебных проверок и наложение дисциплинарных взысканий, почетные звания, сведения о социальных льготах, номер картсчета, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, сведения из листков нетрудоспособности.

Заключение о наличии заболеваний, не совместимых с муниципальной службой.



5.1.4. физические лица, претендующие на замещение должностей муниципальных служащих:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, классный чин, сведения о судимости, допуск к государственной тайне (форма, номер, дата), сведения о трудовой деятельности, государственные и иные награды и знаки отличия, сведения о близких родственниках, отношение к воинской обязанности и воинское звание, адрес места жительства и места регистрации, домашний, рабочий и мобильный номера телефонов, паспортные данные, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, ученая степень, сведения о составе семьи, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решении соответствующих конкурсных комиссий, сведения о прохождении аттестаций, дате прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях, квалификационных экзаменах, проведение служебных проверок и наложение дисциплинарных взысканий, почетные звания, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, сведения из листков нетрудоспособности.

Заключение о наличии заболеваний, не совместимых с муниципальной службой.

5.1.5. Работники Омского городского Совета, не являющиеся муниципальными служащими:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о пребывании за границей, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности и воинском звании, адрес места жительства, домашний, рабочий и мобильный номера телефонов, паспортные данные, номер картсчета, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, сведения из листков нетрудоспособности.

5.1.6. Помощники депутатов Омского городского Совета, работающие на оплачиваемой основе:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о близких родственниках, отношение к воинской обязанности и воинское звание, адрес места жительства, домашний, рабочий и мобильный номера телефонов, паспортные данные, номер картсчета, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, сведения из листков нетрудоспособности



5.1.7. Помощники депутатов Омского городского Совета, осуществляющие свою деятельность на общественных началах:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности и воинское звание, адрес места жительства, домашний, рабочий и мобильный номера телефонов, паспортные данные.

5.1.8. индивидуальные предприниматели, являющиеся стороной по договору с Оператором:

фамилия, имя, отчество, адрес, номер расчетного счета, ИНН.

5.2. В целях осуществления в соответствии с законодательством исполнения полномочий по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, Омский городской Совет обрабатывает следующие персональные данные:

5.2.1. Физические лица, обратившиеся в Омский городской Совет в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты, иные сведения, которые гражданин счел необходимым сообщить в обращении.

5.2.2. лица, награждаемые Почетной грамотой Омского городского Совета и (или) Благодарственным письмом Председателя Омского городского Совета:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность.

5.2.3. лица, получающие однократный пропуск в здание Омского городского Совета:

фамилия, имя, отчество, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер.

5.2.4. лица, претендующие на занятие должностей Председателя Контрольно-счетной палаты города Омска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Омска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Омска:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства и места регистрации, гражданство (вид на жительство),



паспортные данные, семейное положение, сведения о судимости, сведения о дееспособности, отношение к воинской обязанности и воинское звание, должность, образование, классный чин, данные о трудовой деятельности, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, сведения о состоянии здоровья (заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или муниципальную службу или ее прохождению.

#### 5.2.5. кандидаты на должность Мэра города Омска:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год месяц и дата рождения, место рождения, адрес места проживания и места регистрации, паспортные данные, семейное положение, сведения о судимости, об административных наказаниях, о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо вида на жительство, отношение к воинской обязанности и воинское звание, должность, образование, данные о трудовой деятельности, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), сведения о состоянии здоровья (заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или муниципальную службу или ее прохождению

## 6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

6.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам относятся:

- 1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки



персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## 7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:



- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Омским городским Советом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;
- 11) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

7.2. Сведения, указанные в пункте 7.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных



данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 7.1. настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.7. Сведения, указанные в пункте 7.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для



заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

7.10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

7.11. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.12. Запрос подается субъектом персональных данных или его представителем в канцелярию Оператора и регистрируется в течение того рабочего дня, в котором он поступил.

7.13. В течение одного рабочего дня с момента регистрации запроса (если следующий день после регистрации запроса является нерабочим днем – в течение первого следующего за ним рабочего дня) запрос передается руководителю Оператора для резолюции.

7.14. Запрос направляется на рассмотрение соответствующего структурного подразделения Оператора, а также копия запроса передается, согласно резолюции руководителя Оператора, лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.15. Структурное подразделение Оператора, ответственное за подготовку ответа на запрос, в течение пяти рабочих дней подготавливает ответ и передает его на подпись руководителю Оператора.

7.16. Общий срок рассмотрения запроса и подготовки ответа на него не должен превышать десяти рабочих дней, согласно статье 20 Федерального закона «О персональных данных».

7.17. В случае если сведения, указанные в пункте 7.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после



первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.18. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати календарных дней со дня первоначального обращения или направления первоначального запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

7.19. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.20. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Политикой.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

## 8. Порядок и условия обработки персональных данных Оператором

Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с:

- согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн (конкретная дата (число, месяц, год) и основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки ПДн), если иное не установлено федеральным законом;

- сроками хранения первичной документации, документов обязательной отчетности, установленными нормативно-правовыми актами;

- сроками хранения, установленными Номенклатурой дел Оператора ПДн.

2. Условием прекращения обработки ПДн может являться достижение целей обработки ПДн или утрата необходимости в достижении цели обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.



## 8. Ответственный за обработку персональных данных

8.1 Ответственным за обработку ПДн в организации является начальник управления информационных технологий.

8.2 За дополнительными разъяснениями субъектам ПДн необходимо обращаться к Попову Алексею Александровичу, контактный телефон (3812) 97-71-90.