

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 15 февраля 2017 г. N 512

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ОМСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Омского городского Совета от 27.09.2017 N 1,
от 20.06.2018 N 59, от 19.06.2019 N 159, от 07.04.2021 N 306,
с изм., внесенными [Решением](#) Омского областного суда
от 01.06.2017 N 3а-32/17)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра города Омска, в том числе порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Мэра города Омска и условия проведения конкурса.

2. Для целей настоящего Решения используются следующие сокращения:

- 1) конкурс - конкурс по отбору кандидатур на должность Мэра города Омска;
- 2) комиссия - конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Мэра города Омска;
- 3) кандидат - лицо, претендующее на должность Мэра города Омска.

Статья 2. Принципы проведения конкурса

Проведение конкурса и работа комиссии основываются на следующих принципах:

- 1) открытость информации о назначении и проведении конкурса;
- 2) равный доступ граждан к участию в конкурсе;
- 3) объективная и непредвзятая оценка кандидатов.

Глава 2. Порядок формирования и работы комиссии

Статья 3. Количественный состав комиссии

Комиссия формируется в количестве 14 человек, половина членов комиссии назначается Губернатором Омской области, половина - Омским городским Советом.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 27.09.2017 N 1)

Статья 4. Назначение членов комиссии

1. Не позднее чем за четыре месяца до истечения срока полномочий Мэра города Омска Председатель Омского городского Совета направляет Губернатору Омской области письмо с предложением в течение пятнадцати дней назначить семь членов комиссии.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 27.09.2017 N 1)

В случае досрочного прекращения полномочий Мэра города Омска Председатель Омского городского Совета направляет указанное письмо в течение семи дней после прекращения полномочий.

2. Лица, назначаемые Губернатором Омской области, считаются членами комиссии с момента их назначения.

3. Не позднее чем за четыре месяца до истечения срока полномочий Мэра города Омска Омский городской Совет утверждает персональный состав комиссии от Омского городского Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий Мэра города Омска Омский городской Совет решением утверждает персональный состав комиссии от Омского городского Совета в течение месяца после прекращения полномочий Мэра города Омска.

4. Два члена комиссии утверждаются из числа граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Омска".

Остальные пять членов комиссии являются представителями фракций Омского городского Совета, по одному представителю от фракции.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 27.09.2017 N 1)

5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Кандидатуры из числа граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Омска", предлагаются Председателем Омского городского Совета. Кандидатуры представляются при условии, что данными лицами дано письменное согласие быть членом комиссии и данные лица постоянно проживают на территории города Омска.

7. В целях формирования комиссии представителями от фракций Омского городского Совета Председатель Омского городского Совета не позднее чем за четыре месяца до истечения срока полномочий Мэра города Омска направляет во фракции Омского городского Совета письмо с предложением в течение трех дней со дня направления письма представить кандидатуру для назначения в комиссию.

Если кандидатура не представлена в трехдневный срок, фракция вправе представить кандидатуру на заседании Омского городского Совета при

рассмотрении вопроса об утверждении состава комиссии от Омского городского Совета.

Если кандидатура от фракции не представлена в трехдневный срок после направления указанного выше письма и не представлена при рассмотрении вопроса об утверждении состава комиссии, место в комиссии от данной фракции остается вакантным. В дальнейшем фракция вправе ходатайствовать перед Омским городским Советом о включении своего представителя в состав комиссии. Поступление такого ходатайства не является основанием для назначения внеочередного заседания Омского городского Совета.

8. Председатель Омского городского Совета вносит на заседание Омского городского Совета проект Постановления Омского городского Совета об утверждении состава комиссии от Омского городского Совета с указанием кандидатур, представленных в соответствии с [частями 6 и 7](#) настоящей статьи.

9. Член комиссии от Омского городского Совета вправе выйти из состава комиссии, представив письменное заявление об этом на имя Председателя Омского городского Совета.

В том случае если полномочия депутата Омского городского Совета, являющегося членом комиссии, были прекращены по основаниям, установленным федеральным законодательством, то полномочия члена комиссии прекращаются одновременно с полномочиями депутата Омского городского Совета.

10. Если выбывшим членом комиссии от Омского городского Совета является лицо из числа граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Омска", Председатель Омского городского Совета вправе ходатайствовать перед Омским городским Советом о назначении нового члена комиссии из числа граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Омска". Кандидатуры представляются при условии, что данными лицами дано письменное согласие быть членом комиссии и данные лица постоянно проживают на территории города Омска.

Если выбывшим членом комиссии от Омского городского Совета является представитель фракции, фракция вправе ходатайствовать перед Омским городским Советом о назначении нового члена комиссии от фракции.

Поступление указанных в настоящей части ходатайств не является основанием для назначения внеочередного заседания Омского городского Совета.

11. Если член комиссии от Омского городского Совета нарушает действующее законодательство, в том числе нарушает положения настоящего Решения, Омский городской Совет вправе прекратить полномочия данного члена комиссии. Назначение нового члена комиссии производится по правилам, установленным [частью 10](#) настоящей статьи. (часть 11 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

Статья 5. Начало и окончание полномочий комиссии

1. Комиссия считается сформированной и может начать свою деятельность с момента назначения более половины состава комиссии.

2. Последним днем полномочий комиссии является день вступления в силу Постановления Омского городского Совета об избрании Мэра города Омска.

3. В том случае если результаты избрания Мэра города Омска были отменены в судебном порядке, полномочия комиссии возобновляются со дня вступления в силу соответствующего судебного акта.

Статья 6. Порядок работы комиссии

1. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим Решением, а по вопросам, не урегулированным настоящим Решением, - комиссией самостоятельно.

Если вопрос, касающийся работы комиссии, не урегулирован настоящим Решением и решением комиссии, то он регулируется решением председателя комиссии. Председатель комиссии не вправе принимать решения по вопросам, которые настоящим Решением отнесены к полномочиям комиссии.

2. Открывает первое заседание комиссии и ведет его до избрания председателя комиссии старейший по возрасту член комиссии.

3. На первом заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания комиссии проводятся для рассмотрения вопроса о назначении конкурса, рассмотрения документов, представленных кандидатом, проведения собеседования с кандидатами. Заседания могут проводиться для решения иных вопросов, необходимых для проведения конкурса или организации работы комиссии.

Дата, время и место проведения заседаний устанавливаются председателем комиссии, за исключением заседаний во вторую и третью даты проведения конкурса. Заседания комиссии во вторую и третью даты проведения конкурса проводятся во время и в месте, определенном комиссией при назначении конкурса.

По решению комиссии члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с помощью видео-конференц-связи. Участие с помощью видео-конференц-связи возможно в любом заседании, за исключением заседания в третью дату проведения конкурса, в котором члены комиссии обязаны участвовать лично присутствуя в помещении, в котором проводится заседание.

(абзац введен [Решением](#) Омского городского Совета от 07.04.2021 N 306)

5. Комиссия правомочна проводить заседания при наличии не менее половины членов от установленного состава комиссии. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии лично, передача права участия и права голоса не допускается.

В случае проведения заседания с применением видео-конференц-связи присутствующими на заседании считаются члены комиссии, которые подключены к системе видео-конференц-связи и видеоизображение которых с камеры транслируется на экран в помещении, в котором проводится заседание, а также члены комиссии, которые участвуют в заседании в форме личного присутствия и находятся в помещении, в котором проводится заседание.

(абзац введен [Решением](#) Омского городского Совета от 07.04.2021 N 306)

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Все решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, за исключением случаев избрания председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и голосования за кандидатов на должность Мэра города Омска. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, за исключением случаев голосования за кандидатов на должность Мэра города Омска.

8. Все заседания комиссии проходят открыто, за исключением случая, предусмотренного [частью 7 статьи 12](#) настоящего Решения.

9. Любое лицо, мешающее проведению заседания комиссии, может быть удалено по решению председателя комиссии из помещения, в котором проходит заседание комиссии. Комиссия своим решением вправе запретить лицу, мешавшему проведению заседания комиссии, присутствовать в дальнейшем на заседаниях комиссии.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

Статья 7. Назначение конкурса

1. Объявление о начале конкурсных процедур производится комиссией.

2. Комиссия обязана назначить даты проведения конкурса таким образом, чтобы третий этап конкурса был проведен не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего Мэра города Омска.

В случае досрочного прекращения полномочий Мэра города Омска комиссия назначает даты проведения конкурса таким образом, чтобы третий этап конкурса был проведен не позднее чем через четыре месяца после прекращения полномочий Мэра города Омска.

3. Даты проведения конкурса, время и место проведения второго и третьего этапов конкурса определяются решением комиссии одновременно с

решением о назначении конкурса. Даты должны быть определены с учетом требований, установленных [статьей 9](#) настоящего Решения.

4. Комиссия в течение трех дней направляет Председателю Омского городского Совета для опубликования на официальном сайте Омского городского Совета свое решение об определении даты, времени и места проведения конкурса, а также адрес электронной почты, который будет использоваться комиссией для уведомления кандидатов в случаях, предусмотренных настоящим Решением.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

Председатель Омского городского Совета в течение пяти дней публикует решение комиссии об определении даты, времени и места проведения конкурса и текст настоящего Решения, а также направляет указанные документы для официального опубликования.

5. Датой опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения является дата опубликования сведений, указанных в [части 4](#) настоящей статьи, на официальном сайте Омского городского Совета.

6. В том случае если комиссия по каким-либо причинам не может назначить проведение конкурса, объявление о начале конкурсных процедур и определение дат конкурса производится Омским городским Советом по правилам, установленным настоящей статьей.

Статья 8. Условия конкурса

1. Конкурс проходит в три этапа:

- 1) предоставление документов;
- 2) рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата;
- 3) собеседование с кандидатом.

2. Кандидатом на должность Мэра города Омска может быть зарегистрирован гражданин, который по состоянию на вторую дату проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

3. Кандидатом на должность Мэра города Омска не может быть член комиссии. Если лицо, являющееся членом комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена комиссии прекращаются с момента предоставления им документов в канцелярию Омского городского Совета.

4. Итогом конкурса является вынесение кандидатур на должность Мэра города Омска на рассмотрение Омского городского Совета.

Статья 9. Даты проведения конкурса

1. Первой датой проведения конкурса является дата окончания приема документов. Дата окончания приема документов не может быть назначена ранее чем через тридцать дней после дня опубликования сведений, предусмотренных [частью 4 статьи 7](#) настоящего Решения.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

Комиссия вправе установить дату начала приема документов. При этом срок приема документов не может составлять менее 20 дней.

(абзац введен [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

2. Второй датой проведения конкурса является дата рассмотрения комиссией документов, представленных кандидатом.

3. Третьей датой проведения конкурса является дата собеседования комиссии с кандидатом.

Статья 10. Документы, представляемые кандидатом

1. Кандидат представляет комиссии:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) сведения о себе (в виде анкеты с приложениями);

(в ред. Решений Омского городского Совета от 27.09.2017 [N 1](#), от 19.06.2019 [N 159](#))

3) исключен. - [Решение](#) Омского городского Совета от 27.09.2017 N 1.

4) программу действий на должности Мэра города Омска.

(п. 4 введен [Решением](#) Омского городского Совета от 19.06.2019 N 159)

2. Заявление об участии в конкурсе составляется в произвольной форме и должно содержать явно выраженную волю кандидата участвовать в конкурсе на должность Мэра города Омска. Заявление об участии в конкурсе должно иметь собственноручную подпись кандидата.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

3. В анкете указываются:

1) фамилия, имя кандидата, при наличии - отчество;

2) дата и место рождения;

3) сведения об образовании;

4) место регистрации и место проживания (если оно не совпадает с местом регистрации);

5) сведения о наличии или отсутствии:

- административных наказаний;

- вступивших в силу решений суда, указанных в [подпункте "г" пункта 3.2 статьи 4](#) Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об

основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

б) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

7) указание на то, что кандидат на момент подачи документов не имеет счетов (вкладов), не осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) не имеет либо осуществил отчуждение иностранных финансовых инструментов;

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

8) сведения об опыте, который поможет кандидату осуществлять полномочия Мэра города Омска;

9) номер телефона кандидата, адрес его электронной почты (в случае наличия).

Анкета подписывается кандидатом собственноручно.

Кандидат вправе указать в анкете иные сведения по своему усмотрению.

4. К анкете прилагаются:

1) согласие кандидата на обработку персональных данных комиссией и Омским городским Советом;

2) заверенная кандидатом копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации с фотографией кандидата и отметкой о регистрации по месту жительства;

3) заверенная кандидатом копия документа (документов) об образовании;

4) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

5) справка о наличии или отсутствии судимости, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

6) - 8) утратили силу. - [Решение](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59.

Кандидат вправе приложить к анкете иные документы по своему усмотрению.

4.1. Кандидат обязан предоставить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей. Сведения предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Омской области.

(часть 4.1 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

5. Исключена. - [Решение](#) Омского городского Совета от 27.09.2017 N 1.

6. Документы представляются кандидатом в канцелярию Омского городского Совета лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Все документы подаются на бумажных носителях. В том случае, если какие-либо приложения к анкете, а также иные документы, которые кандидат желает представить по своему усмотрению, имеются у кандидата только в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, такие документы предоставляются на электронном носителе.

(абзац введен [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

6.1. Лицо считается не подавшим документы на конкурс, а документы не считаются представленными на конкурс в случае, если:

1) документы поданы до даты начала приема документов либо после даты окончания приема документов;

2) в представленных документах отсутствует заявление об участии в конкурсе, либо данное заявление не имеет собственноручной подписи;

3) в представленных документах отсутствует согласие кандидата на обработку персональных данных комиссией и Омским городским Советом.

(часть 6.1 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

6.2. В случаях, указанных в [части 6.1](#) настоящей статьи, председатель комиссии возвращает документы лицу путем направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По просьбе лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

(часть 6.2 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

7. В том случае, если ко дню окончания приема документов не было подано ни одного заявления либо было подано одно заявление, комиссия признает конкурс несостоявшимся и назначает новый конкурс. В таком случае назначение нового конкурса должно состояться не позднее двадцати дней со дня окончания первого этапа конкурса. К порядку назначения нового конкурса не применяются требования [части 2 статьи 7](#) настоящего Решения.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

8. Кандидат вправе в любое время до дня проведения третьего этапа конкурса отозвать свое заявление.

Заявление может быть подано в письменном виде либо сделано устно на заседании комиссии.

С момента получения заявления комиссией лицо теряет статус кандидата.

(часть 8 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

Статья 10.1. Предоставление документов в случае отсутствия у кандидата паспорта гражданина Российской Федерации

(введена [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

1. В случае если у кандидата, являющегося гражданином Российской Федерации, отсутствует паспорт гражданина Российской Федерации, то он в целях подтверждения личности и наличия у него гражданства вправе предоставить документы, указанные в [части 2](#) настоящей статьи.

В таком случае вместо приложения к анкете, указанного в [пункте 2 части 4 статьи 10](#) настоящего Решения, кандидат прилагает заявление об отсутствии у него паспорта гражданина Российской Федерации, в котором указывает, какой документ из перечисленных в [части 2](#) настоящей статьи он будет использовать для подтверждения своей личности и наличия у него гражданства Российской Федерации.

К заявлению прилагается заверенная кандидатом копия указанного документа.

2. В случае отсутствия у кандидата, являющегося гражданином Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, кандидат вправе предоставить комиссии:

1) временное удостоверение личности, выдаваемое в соответствии с федеральным законодательством в случаях временного отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) установленные федеральным законодательством документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации.

3. В случаях, когда в соответствии с настоящим Решением определенные действия совершаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, кандидат, у которого отсутствует паспорт гражданина Российской Федерации, предъявляет оригинал документа, который он указал в заявлении об отсутствии паспорта.

Статья 10.2. Программа действий на должности Мэра города Омска

(введена [Решением](#) Омского городского Совета от 19.06.2019 N 159)

1. Программа действий на должности Мэра города Омска предоставляется в порядке, установленном [частью 6 статьи 10](#) настоящего Решения.

Непредоставление программы действий на должности Мэра города Омска не является основанием для отказа в регистрации кандидата.

2. Программа действий на должности Мэра города Омска должна содержать:

1) задачи, решение которых планируется кандидатом на должности Мэра города Омска;

2) описание действий, которые необходимо совершить для решения поставленных задач.

3. Задачи, решение которых планируется кандидатом, должны быть сформулированы на основе вопросов местного значения муниципального образования город Омск и вопросов, полномочиями по решению которых наделено муниципальное образование город Омск.

При постановке задач кандидатом должна учитываться Стратегия социально-экономического развития города Омска.

4. Действия, которые необходимо совершить для решения поставленных задач, должны основываться на имеющихся полномочиях Мэра города Омска и Администрации города Омска по решению вопросов местного значения муниципального образования город Омск и вопросов, полномочиями по решению которых наделено муниципальное образование город Омск.

Описание действий должно сопровождаться финансовым обоснованием этих действий, в том числе кандидат должен указать сведения о размере и направлениях расходования средств бюджета города Омска. Кандидат может указать иные ресурсы, которые необходимы для решения поставленных задач.

5. Программы зарегистрированных кандидатов публикуются на официальном сайте Омского городского Совета на следующий день после заседания комиссии, на котором было принято решение о регистрации кандидата.

Статья 11. Порядок проведения второго этапа конкурса

1. На втором этапе конкурса комиссия рассматривает представленные документы.

В ходе рассмотрения документов комиссия устанавливает состав документов и наличие в них необходимых сведений.

Комиссия, председатель комиссии вправе проверять достоверность представленных кандидатом сведений.

2. Присутствие кандидата на заседании комиссии при проведении второго этапа конкурса не является обязательным.

Кандидат, присутствующий на заседании комиссии, вправе давать пояснения по представленным им документам.

3. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

Основанием для отказа в регистрации являются:

1) отсутствие сведений о себе;

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

2) отсутствие в анкете сведений, предусмотренных [пунктами 1, 5, 6, 7 части 3 статьи 10](#) настоящего Решения;

3) отсутствие либо неполнота какого-либо из приложений к анкете, указанных в [пунктах 4, 5 части 4 статьи 10](#) настоящего Решения;

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

3.1) отсутствие копии страницы паспорта гражданина Российской Федерации с фотографией кандидата либо заявления об отсутствии у него паспорта гражданина Российской Федерации с приложением копии документа, указанного в [части 2 статьи 10.1](#) настоящего Решения;

(п. 3.1 введен [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

4) наличие у комиссии документально подтвержденных сведений о наличии у кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Отсутствием, неполнотой или недостоверностью сведений не могут признаваться технические ошибки, не влияющие на суть предоставляемых сведений.

4. О принятом на втором этапе конкурса решении, а также о выявленных недостатках документов комиссия незамедлительно уведомляет кандидата. Кандидат, присутствующий на заседании комиссии, уведомляется комиссией устно. Кандидат, не присутствующий на заседании, уведомляется письмом, направленным по электронной почте в день заседания комиссии, а если кандидат не указал адрес электронной почты - по телефону.

5. Кандидат вправе в течение суток со дня проведения второго этапа конкурса устранить указанные комиссией недостатки либо представить письменное мотивированное возражение.

6. В случае получения от кандидата документов, устраняющих выявленные комиссией недостатки, либо получения мотивированного возражения комиссия проводит заседание, на котором вправе принять решение о регистрации кандидата. О дате, месте и времени заседания комиссии кандидат уведомляется письмом, направляемым по электронной почте, а если кандидат не указал адрес электронной почты - по телефону.

6.1. Если комиссия, в нарушение [части 3](#) настоящей статьи, отказала в регистрации кандидата при отсутствии оснований для отказа, председатель комиссии вправе собственным решением зарегистрировать кандидата.

(часть 6.1 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

7. Регистрация кандидата является основанием для его допуска к третьему этапу конкурса.

8. Список зарегистрированных кандидатов публикуется на сайте Омского городского Совета на следующий день после заседания комиссии, на котором принято решение о регистрации кандидатов.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 27.09.2017 N 1)

В списке кандидатов указываются фамилия, имя, при наличии - отчество кандидата и дата его рождения.

9. В том случае если ко дню проведения третьего этапа конкурса не оказалось зарегистрированных кандидатов либо зарегистрированным оказался только один кандидат, комиссия признает конкурс несостоявшимся и назначает новый конкурс. Назначение нового конкурса должно состояться не позднее двадцати дней со дня окончания второго этапа конкурса. К порядку назначения нового конкурса не применяются требования [части 2 статьи 7](#) настоящего Решения.

Статья 12. Порядок проведения третьего этапа конкурса

1. Третий этап конкурса проходит в виде собеседования. Собеседование проходит на заседании комиссии. Собеседование заключается в вопросах членов комиссии и ответах на них кандидата.

К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

2. Список кандидатов для собеседования составляется в алфавитном порядке по фамилии. Собеседование проходит в порядке очередности в соответствии со списком.

Кандидаты, не явившиеся на собеседование, считаются не прошедшими третий этап конкурса.

3. Председатель комиссии по просьбе кандидата обязан объявить перерыв в собеседовании. При этом общая продолжительность перерывов в собеседовании с одним кандидатом не может быть более десяти минут в течение одного часа.

4. По окончании собеседования со всеми кандидатами составляется бюллетень для голосования. В бюллетень включаются в алфавитном порядке по фамилии все пришедшие на собеседование зарегистрированные кандидаты. Последней в бюллетень включается графа "против всех".
(часть 4 в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

5. Голосование за кандидатов является поименным. В бюллетене указывается фамилия члена комиссии. Член комиссии после голосования ставит подпись на бюллетене.

5.1. При голосовании члены комиссии на основе представленных программ и результатов собеседования оценивают видение кандидатом существующих проблем, предложенные пути их решения, а также адекватность предлагаемых мер имеющимся ресурсам.

(часть 5.1 введена [Решением](#) Омского городского Совета от 19.06.2019 N 159)

6. Каждый член комиссии вправе проголосовать не более чем за двух кандидатов.

7. Голосование не может длиться более часа с момента передачи бюллетеней членам комиссии. Член комиссии, не проголосовавший в течение часа, считается не голосовавшим.

По решению комиссии на время голосования из зала, где проходит заседание комиссии, могут быть удалены все присутствующие.

8. Заполненные бюллетени передаются председателю комиссии. Член комиссии вправе заявить об ошибке заполнения своего бюллетеня до начала подсчета голосов. В таком случае члену комиссии выдается новый бюллетень, прежний аннулируется председателем комиссии.

9. После того как все бюллетени были переданы председателю, либо по истечении часа с момента передачи бюллетеней членам комиссии, председатель комиссии производит подсчет голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии. Результаты голосования председатель объявляет лицам, находящимся при подсчете в зале заседания комиссии.

10. Победителями конкурса являются два кандидата, набравшие по результатам голосования наибольшее количество голосов.

В том случае если два и более кандидата набрали равное большее количество голосов, то победителями конкурса считаются все эти кандидаты.

В том случае если наибольшее количество голосов набрал один кандидат, а второе, равное по величине, количество голосов набрали несколько кандидатов, то победителями конкурса считаются кандидат, набравший большее количество голосов, и все кандидаты, набравшие второе по величине количество голосов.

11. В том случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один кандидат, комиссия признает конкурс несостоявшимся и назначает новый конкурс. В таком случае назначение нового конкурса должно состояться не позднее двадцати дней со дня окончания третьего этапа конкурса. К порядку назначения нового конкурса не применяются требования [части 2 статьи 7](#) настоящего Решения.

12. Не позднее трех дней со дня проведения третьего этапа председатель комиссии направляет Председателю Омского городского Совета сведения о результатах конкурса (в том числе фамилии победителей) с предложением опубликовать данные сведения на официальном сайте Омского городского Совета. Председатель Омского городского Совета в течение пяти дней публикует данную информацию на сайте Омского городского Совета, а также направляет их для официального опубликования. Данное правило не применяется, в случае если конкурс был признан несостоявшимся по основаниям, указанным в [части 11](#) настоящей статьи.

Опубликование сведений о результатах конкурса на официальном сайте Омского городского Совета является уведомлением кандидатов о результатах конкурса.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

Статья 13. Внесение кандидатур на рассмотрение Омского городского Совета

1. Председатель комиссии не позднее трех дней со дня проведения третьего этапа конкурса направляет Председателю Омского городского Совета письмо с предложением внести на заседание Омского городского Совета вопрос об избрании Мэра города Омска. К письму прилагаются оригиналы следующих документов:

- 1) документы, представленные кандидатами - победителями конкурса;
- 2) протокол о результатах голосования и бюллетени по голосованию за кандидатов.

Данное правило не применяется в случае, если конкурс был признан несостоявшимся по основаниям, указанным в [части 11 статьи 12](#) настоящего Решения.

2. Председатель Омского городского Совета обязан назначить заседание Омского городского Совета таким образом, чтобы рассмотрение вопроса об избрании Мэра города Омска состоялось не позднее 7 дней со дня получения им документов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи.

Статья 14. Избрание Мэра города Омска

Порядок избрания Мэра города Омска регулируется Регламентом Омского городского Совета.

Статья 15. Последствия признания Омским городским Советом выборов несостоявшимися

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

1. В том случае если Омский городской Совет признал выборы несостоявшимися, комиссия назначает новый конкурс.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

2. Заседание комиссии о назначении нового конкурса проводится не позднее двадцати дней со дня вступления в силу Постановления об отклонении кандидатур.

3. Новый конкурс назначается и проводится в общем порядке, установленном настоящим Решением. К порядку назначения нового конкурса не применяются требования [части 2 статьи 7](#) настоящего Решения.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 16. Материально-техническое и организационное обеспечение

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Омским городским Советом.

2. В целях обеспечения деятельности комиссии председатель комиссии обращается к Председателю Омского городского Совета с просьбой о

назначении секретаря комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

Секретарь комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет иные обязанности по обеспечению деятельности комиссии.

(в ред. [Решения](#) Омского городского Совета от 20.06.2018 N 59)

Статья 17. Опубликование настоящего Решения

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Мэр города Омска
В.В.Двораковский

15 февраля 2017 года