

Местная религиозная организация

«Приход храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище города Омска

Омской Епархии Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

Россия, 644034 г. Омск, ул. Орджоникидзе, 289 ИНН/КПП 5503115550/550301001

*От уполномоченного
по вопросу по вопросам
экономического развития
и лич. собственности*

Председателю
Омского городского Совета
Корбуту В.В.

*В.В. Корбут
15.06.2018*

Уважаемый Владимир Валентинович!

Перед входом на территорию Старо-Северного кладбища в городе Омске в 1990 году на средства, пожертвованные прихожанами Омской и Тарской Епархии Русской Православной Церкви, было построено здание храма Архистратига Михаила.

К сожалению, в тот период, храм был построен без получения исходно-разрешительной документации и без оформления документов на земельный участок.

Но с момента постройки храма в 1990 году и по настоящее время в Храме ведутся богослужения. Прилегающая к храму территория благоустроена и поддерживается в надлежащем состоянии.

Так как иной возможности оформить право собственности на храм у Местной религиозной организации православного Прихода храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище г.Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) не было, по нашей просьбе была инициирована регистрация на храм права собственности муниципального образования город Омск через процедуру бесхозяйной недвижимой вещи.

В настоящее время здание храма с кадастровым номером 55:36:070402:18993 площадью 76,1 кв.м с почтовым адресом: г.Омск, ул.Орджоникидзе, д.289В в Центральном АО г.Омска принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Омск. Здание храма не располагается в границах земельного участка, отведенного под Старо-Северное кладбище (схема прилагается). Кадастровая стоимость здания составляет 868095,53 руб.

Согласно Решению Омского городского Совета от 13.06.2007 № 20 "Об управлении муниципальной собственностью города Омска" функции уполномоченного органа по принятию решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения осуществляет Омский городской Совет.

Учитывая изложенное, на основании ст. 6 и ст. 7. Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ, решения Омского городского Совета от 13.06.2007 № 20, просим рассмотреть вопрос о безвозмездной передаче в собственность Местной религиозной организации православного Прихода храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище г.Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) объекта религиозного назначения - здания храма с кадастровым номером 55:36:070402:18993 площадью 76,1 кв.м с почтовым адресом:

Омский городской Совет
" 15 " 05 2018г.
В.В. Корбут

г.Омск, ул.Орджоникидзе, д.289В в Центральном АО г.Омска, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Омск.

Приложение:

1. Нотариально заверенная копия устава религиозной организации на 16 л. в 1 экз. и копия документа, подтверждающего факт внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц на 7 л. в 1 экз.

2. Нотариально заверенная копия устава руководящего органа (центра) религиозной организации на 14 л. в 1 экз. и копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц на 7 л. в 1 экз.

3. Согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества на 1л. в 1 экз. (оригинал).

4. Схема из информационной системы ДубльГис на 1 л. в 1 экз.

5. Справочная информация о храме из публичной кадастровой карты на 2 л. в 1 экз.

6. Копия письма Мэра города Омска от 16.11.2017 № Исх-АГ/19-5107 на 1 л. в 1 экз.

Настоятель прихода храма
Архистратига Михаила
на Старо-Северном кладбище
города Омска



иерей Александр Владимирович
Сокольский

15.05.2018



Московский Патриархат
Русская Православная Церковь

ОМСКАЯ ЕПАРХИЯ

Религиозная организация «Омская Епархия
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
ОГРН 1035500010985, ИНН/КПП 5504033815/550301001
Россия, 644043, Омск, ул. Интернациональная, 25. Тел. (3812) 25-37-03
E-mail: omskeparhia@rambler.ru

01 ФЕВ 2018

№ 34/05-07

*Фр. управление
в комиссию по вопросам
эконом. развития и соц.
содовенности*

*В.В. Корбут
15.05.2018*

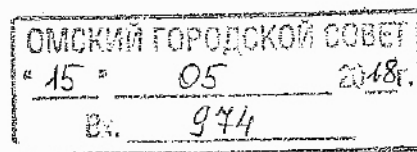
Председателю
Омского городского Совета
В.В. Корбуту

Уважаемый Владимир Валентинович!

Омская Епархия Русской Православной Церкви поддерживает просьбу настоятеля МЕСТНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРИХОД ХРАМА АРХИСТРАТИГА МИХАИЛА НА СТАРО-СЕВЕРНОМ КЛАДБИЩЕ ГОРОДА ОМСКА ОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» (далее – Приход) о передаче в собственность Прихода здания Храма, расположенного по адресу: г. Омск, Центральный АО, ул.Орджоникидзе, д. 289 В, и ходатайствует перед Вами о положительном решении данного вопроса.

С глубоким уважением,

МИТРОПОЛИТ ОМСКИЙ И ТАВРИЧЕСКИЙ





**МЭР
ГОРОДА ОМСКА**

Гагарина ул., д. 34, Омск, 644099.

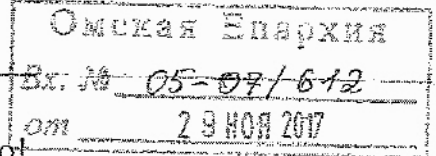
От 16 ноя 2017 № Иск-АГ/19-5107

На № 385/05-07 от 27.10.2017

Митрополиту Омскому и
Таврическому, Главе Омской
Митрополии

Владимиру

ул. Интернациональная, д. 25
г. Омск, 644043



Ваше Высокопреосвященство!

Администрацией города Омска рассмотрено Ваше обращение по вопросу передачи в собственность местной религиозной организации «Приход храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Приход) здания храма Архистратига Михаила, расположенного по адресу: город Омск, улица Орджоникидзе, дом 289В.

По результатам рассмотрения обращения сообщая следующее.

Согласно статье 6 Федерального закона 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» основанием для рассмотрения вопроса о передаче религиозной организации государственного или муниципального имущества является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в уполномоченный орган после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

В соответствии с Решением Омского городского Совета от 13.06.2007 № 20 «Об управлении муниципальной собственностью города Омска» функции уполномоченного органа по принятию решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, которое не имеет религиозного назначения, но подлежит передаче религиозным организациям, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет Омский городской Совет.

Учитывая изложенное, для принятия решения по существу Вашего обращения предлагаю Приходу обратиться в Омский городской Совет.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

С.П. Фролов

УТВЕРЖДАЮ
Епархиальный архиерей
Религиозной организации "Омская Епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)"



Владимир Р.

Митрополит Омский и Таврический

18 ФЕВ 2013

г.

УСТАВ
Местной религиозной организации
«Приход храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище
города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

(Новая редакция)

Принят Приходским собранием
17 февраля 2013 г.

город Омск, 2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная религиозная организация «Приход храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в дальнейшем тексте настоящего Устава именуется «Приход», является добровольным объединением совершеннолетних граждан Российской Федерации, объединившихся в целях совместного исповедания и распространения православной веры.

1.2. Приход принадлежит централизованной религиозной организации «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемой «Епархия», входит в структуру и юрисдикцию данной Епархии, является ее каноническим подразделением.

1.3. Приход находится под начальственным наблюдением и высшим руководством Епархиального архиерея Епархии, в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Епархиальный архиерей», и под руководством назначенного Епархиальным архиереем Настоятеля данного Прихода, именуемого в дальнейшем тексте настоящего Устава «Настоятель».

1.4. Приход осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Канонический Устав Русской Православной Церкви») и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в соответствии с постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, уставом Епархии, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, а также настоящим Уставом.

Приход соблюдает законодательство Российской Федерации.

Приход в своей деятельности подотчетен Епархиальному архиерею. Приход исполняет решения Епархиального собрания и Епархиального совета Епархии.

1.5. Приход является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Приход несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам.

Приход не отвечает по обязательствам Епархии и Епархия не отвечает по обязательствам Прихода.

Приход может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Приход открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

1.6. При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Приход в установленном законом порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган. Приход ежегодно через Епархию информирует данный государственный орган о продолжении своей деятельности.

1.7. Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь.

Принадлежащие Приходу здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.8. Приход вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Прихода.

1.9. Приход имеет бланк, штамп и печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность Прихода к Епархии. Бланк, штамп, печать Прихода могут содержать также религиозную символику, указывающую на принадлежность

Прихода к Русской Православной Церкви. Образец печати утверждается Епархиальным архиереем.

1.10. Полное наименование Прихода: Местная религиозная организация «Приход храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Прихода (Приходского совета): 644034, г.Омск, ул. Орджоникидзе, д.289.

При осуществлении уставной деятельности Приход указывает свое полное наименование.

II. СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИХОДА

2.1. Приход образован в 2010 году.

2.2. Приход учреждается совершеннолетними гражданами Российской Федерации, исповедующими православную веру.

2.3. Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании выданного Епархиальным архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии.

2.4. Устав Прихода утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу после государственной регистрации Прихода.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

3.1. В целях и для достижения задач реализации гражданами права на совместное исповедание и распространение православной веры Приход осуществляет:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Приходом и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими, а также в жилых помещениях;
- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей – в установленном законом порядке;
- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно-профилактических учреждениях и учреждениях здравоохранения, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы – по согласованию с администрацией соответствующих учреждений и по просьбе находящихся в них граждан;
- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях (с учетом требований воинских уставов) и на кораблях;
- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;
- миссионерскую деятельность;
- благотворительную деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;
- религиозное образование и воспитание, обучение религии;
- организацию паломничества, прием религиозных деятелей;

- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- производство, приобретение, экспорт, импорт, распространение, реализацию религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней);
- деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения, при осуществлении которой Приход вправе выступать в качестве заказчика;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Прихода, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Приход получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Приход вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

3.2. Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея создавать юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) для осуществления:

- благотворительной, культурно-просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской, производственной деятельности;
- деятельности в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;
- деятельности в сфере сельского хозяйства;
- деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения;
- иной деятельности, соответствующей правилам и традициям Русской Православной Церкви и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приход создает школы и другие образовательные учреждения для обучения православному вероисповеданию детей и взрослых. В этих целях используются собственные помещения, а также предоставляемые безвозмездно или по другим договорным условиям, помещения государственных, общественных и иных организаций и частных лиц.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) учреждать средства массовой информации.

С письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея Приход вправе вносить вклады в уставный капитал хозяйственных обществ.

При Приходе (при наличии письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея) в целях содействия его уставной деятельности могут создаваться добровольные объединения граждан, в том числе братства и сестричества без прав юридического лица. В исключительных случаях братства и сестричества могут быть зарегистрированы в качестве юридических лиц.

3.3. Приход вправе получать финансовую, материальную и иную помощь в осуществлении реставрации, содержания и охраны принадлежащих Приходу на праве собственности (ином имущественном праве) зданий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами культурного наследия, в обеспечении преподавания общобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных Приходом,

в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея устанавливать сотрудничество с российскими и международными благотворительными и гуманитарными фондами и организациями.

3.4. Приход вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в установленном законом порядке.

3.5. Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных кладбищ.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРИХОДА. СТРУКТУРА ПРИХОДА

4.1. Органами управления Прихода являются:

- Епархиальный архиерей;
- Настоятель;
- Приходское собрание;
- Приходской совет;
- Председатель Приходского совета.

4.2. Органом контроля за деятельностью Прихода является Ревизионная комиссия.

4.3. Структурные подразделения Прихода (без прав юридического лица) создаются (упраздняются) по решению Приходского совета с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

V. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

5.1. Епархиальный архиерей является высшим (руководящим) органом управления Прихода и осуществляет начальственное наблюдение и высшее руководство за деятельностью Прихода, в том числе:

- наблюдает за исправным совершением Приходом богослужений и иных религиозных обрядов в соответствии с церковным уставом;
- назначает на должность (освобождает от должности) Настоятеля;
- вправе по собственному усмотрению освободить Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;
- назначает на должность (освобождает от должности) членов причта;
- в предусмотренных настоящим Уставом случаях решает вопросы приема членов в состав Приходского собрания либо их исключения из состава Приходского собрания;
- утверждает в должности (в предусмотренных настоящим Уставом случаях освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея;
- вправе назначить помощника Настоятеля (церковного старосту) или иное лицо на должность Председателя Приходского совета (освободить его от этой должности);
- утверждает настоящий Устав с изменениями (дополнениями);
- рассматривает и (или) утверждает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовый отчет, а также иные отчеты Прихода;
- утверждает решения (протоколы) Приходского собрания;

- осуществляет контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью Прихода, в случае необходимости проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Прихода;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви, Уставом Епархии, а также настоящим Уставом.

VI. НАСТОЯТЕЛЬ

6.1. Настоятель назначается на должность (освобождается от должности) на основании соответствующего указа Епархиального архиерея.

При освобождении от должности прекращаются права и обязанности Настоятеля Прихода, возложенные на него по должности.

6.2. Настоятель является руководителем Прихода, возглавляет Приход и управляет им.

Настоятель представляет Приход перед органами государственной власти и местного самоуправления.

Настоятель без доверенности действует от имени Прихода в пределах своей компетенции.

Настоятель с даты назначения его на данную должность является Председателем Приходского собрания.

Настоятель является Председателем Приходского совета (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Устава).

6.3. Настоятель:

- несет ответственность за исправное, согласное с церковным уставом совершение богослужений, за церковную проповедь, религиозно-нравственное воспитание прихожан;
- несет ответственность за добросовестное исполнение всех богослужебных, пастырских и административных обязанностей, определяемых его должностью, согласно установленным церковным канонам и настоящему Уставу;
- организует катехизаторскую, благотворительную, церковно-общественную, образовательную и просветительскую деятельность Прихода;
- возглавляет Приходское собрание, созывает его и председательствует на нем;
- обеспечивает ведение богослужебного журнала и хранение Приходского архива;
- руководит причтом;
- при наличии к тому оснований имеет право приостанавливать исполнение решений Приходского собрания и Приходского совета по вопросам канонического, внутрицерковного и вероучительского характера с последующей передачей этого вопроса на рассмотрение Епархиального архиерея;
- издает распорядительные документы (распоряжения) по вопросам деятельности Прихода, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Настоятеля;
- выдает доверенности от имени Прихода;
- осуществляет официальную церковную переписку; подписывает в пределах своей компетенции документы от имени Прихода;
- предоставляет на рассмотрение и (или) утверждение Епархиального архиерея принятые Приходским собранием: решения (протоколы) Приходского собрания, ежегодные отчеты Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также настоящий Устав с изменениями (дополнениями);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

6.4. Настоятель подлежит канонической, дисциплинарной, а также иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей и предоставленных ему полномочий.

VII. ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ

7.1. Органом управления Прихода является Приходское собрание, возглавляемое Настоятелем Прихода, который по должности состоит Председателем Приходского собрания.

7.2. В состав Приходского собрания входят штатные священнослужители Прихода, не запрещенные в священнослужении и не привлеченные к ответственности церковным или государственным судом, а также совершеннолетние граждане православного вероисповедания (из числа прихожан), регулярно участвующие в совершаемых Приходом богослужениях, достойные по своей приверженности к православию, нравственному облику и жизненному опыту участвовать в решении вопросов деятельности Прихода и не имеющие канонических прецедентов.

Общее количество членов Приходского собрания не может быть менее десяти человек.

7.3. Прием в члены Приходского собрания осуществляется, на основании прошения (заявления) гражданина, решением Приходского собрания, утвержденным Епархиальным архиереем.

Член Приходского собрания может быть исключен из состава Приходского собрания на основании решения Приходского собрания, утвержденного Епархиальным архиереем, в случае:

- подачи письменного заявления о добровольном выходе из состава Приходского собрания;
- смерти;
- неисполнения хотя бы одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Устава.

В случае если член Приходского собрания не исполняет хотя бы одну из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Устава, Епархиальный архиерей единоличным решением вправе исключить всех (часть) членов из состава Приходского собрания и включить в его состав новых членов по собственному усмотрению.

7.4. Обязанности членов Приходского собрания:

- соблюдать канонические правила и иные внутренние установления Русской Православной Церкви, в том числе Канонический устав Русской Православной Церкви, а также настоящий Устав;
- присутствовать на заседаниях Приходского собрания (при условии надлежащего извещения), за исключением следующих, подтвержденных соответствующими документами случаев: болезнь; отпуск; командировка; призыв на срочную военную службу; форс-мажорные обстоятельства;
- выполнять принятые в соответствии с настоящим Уставом решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания.

Свои обязанности по участию в деятельности Приходского собрания члены Приходского собрания выполняют на безвозмездной основе.

7.5. Приходское собрание:

- принимает Устав Прихода с изменениями (дополнениями), который утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу с момента государственной регистрации;
- сохраняет единство Прихода и его принадлежность к Епархии Русской Православной Церкви;

- осуществляет прием членов в состав Приходского собрания (исключение из состава Приходского собрания) в установленном настоящим Уставом порядке;
- избирает на должность (освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея в установленном настоящим Уставом порядке;
- избирает членов в состав Ревизионной комиссии (исключает из состава Ревизионной комиссии);
- устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода в соответствии с Единым порядком владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом религиозных организаций Русской Православной Церкви, утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви;
- планирует финансово-хозяйственную деятельность Прихода;
- обеспечивает сохранность имущества Прихода и заботится о его приумножении;
- принимает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, который направляется на утверждение Епархиальному архиерею;
- рассматривает проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реставрацию принадлежащих Приходу зданий (строений, сооружений), утверждает перечень необходимых проектных, реставрационных, ремонтных и строительных работ;
- рассматривает финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также доклады Ревизионной комиссии, которые направляются на рассмотрение и (или) утверждение Епархиальному архиерею;
- утверждает штатное расписание Прихода;
- определяет размер содержания членам причта;
- определяет размер заработной платы (вознаграждения) лицам, работающим по трудовым или гражданско-правовым договорам;
- рассматривает и в случае необходимости направляет Епархиальному архиерею поступившие жалобы на членов Приходского собрания и Приходского совета, а также на членов Ревизионной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

7.6. Заседания Приходского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Приходское собрание созывается Настоятелем или, по распоряжению Епархиального архиерея, благочинным либо иным лицом, уполномоченным Епархиальным архиереем.

Настоятель или иное уполномоченное Епархиальным архиереем лицо обеспечивает извещение членов Приходского собрания о времени и месте проведения заседания.

Заседания Приходского собрания проводятся под председательством Настоятеля либо под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем, в соответствии с повесткой дня, представленной председательствующим и принятым регламентом.

Заседания Приходского собрания, в повестку дня которых входит избрание членов в состав Приходского собрания, их переизбрание либо исключение из состава Приходского собрания проводятся под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.

7.7. Приходское собрание правомочно при участии в нем не менее половины членов.

7.8. Решения Приходского собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Приходского собрания и председательствующего. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Приходского собрания фиксируются в протоколе. Протокол Приходского собрания ведет секретарь, избранный для этих целей Приходским собранием. Протокол Приходского собрания подписывают: Настоятель и секретарь, а также пять членов Приходского собрания, избранных на соответствующем заседании в целях подписания протокола.

7.9. Решения (протоколы) заседаний Приходского собрания направляются на утверждение Епархиальному архиерею. Решения (протоколы) Приходского собрания вступают в силу и подлежат обязательному исполнению после утверждения их Епархиальным архиереем.

VIII. ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ

8.1. Приходской совет является постоянно действующим исполнительным органом Прихода, реализующим решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания.

В состав Приходского совета входят Настоятель, его помощник (церковный староста) и казначей.

8.2. Председателем Приходского совета является Настоятель. Епархиальный архиерей вправе своим единоличным решением:

- освободить по собственному усмотрению Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;
- назначить на должность Председателя Приходского совета (сроком на три года с правом назначения на новый срок без ограничения числа таких назначений) помощника Настоятеля (церковного старосту) либо другое лицо, в том числе клирика Прихода, с введением его в состав Приходского собрания и Приходского совета.

8.3. Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности на основании решения Епархиального архиерея в случаях:

- смерти;
- подачи письменного заявления об освобождении от должности;
- несоответствия занимаемой должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой квалификации;
- дисциплинарного нарушения;
- нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- несоблюдения требований Канонического устава Русской Православной Церкви, законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

8.4. Помощник Настоятеля (церковный староста) и казначей избираются Приходским собранием из числа его членов сроком на три года без ограничения числа переизбраний и утверждаются в должности Епархиальным архиереем.

8.5. Полномочия помощника Настоятеля (церковного старосты) и казначея могут быть досрочно прекращены в случае:

- смерти;
- добровольного выхода из состава Приходского совета путем подачи соответствующего письменного заявления;
- исключения из состава Приходского совета по решению Приходского собрания либо по решению Епархиального архиерея в случае несоответствия занимаемой должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой

квалификации; дисциплинарного нарушения; нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви; невыполнения требований Канонического устава Русской Православной Церкви; законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

8.6. В пределах своей компетенции Приходской совет:

- реализует решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания;
- подготавливает к рассмотрению Приходским собранием ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода;
- ведет инвентарную книгу;
- отвечает за сохранность и содержание в надлежащем порядке храмовых зданий, других сооружений, строений, помещений и прилегающих территорий, принадлежащих Приходу земельных участков и всего имущества, находящегося в собственности или пользовании Прихода, и ведет его учет;
- решает текущие хозяйственные вопросы;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании Приходом коммерческих (некоммерческих) организаций, а также об участии Прихода в деятельности коммерческих организаций, в том числе о внесении Приходом вкладов в уставный капитал хозяйственных обществ;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании (упразднении) структурных подразделений Прихода, не имеющих прав юридического лица и об учреждении средств массовой информации;
- предоставляет жилье членам причта Прихода в тех случаях, когда они в нем нуждаются;
- отвечает за поддержание порядка во время совершения богослужения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

8.7. Заседания Приходского совета проводятся Председателем Приходского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Приходского совета проводятся по распоряжению Епархиального архиерея либо Настоятеля.

Заседания Приходского совета правомочны при участии в них всех членов Приходского совета. Решения Приходского совета принимаются большинством голосов членов Приходского совета.

Заседания Приходского совета могут проводиться под председательством Епархиального архиерея либо благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.

IX. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРИХОДСКОГО СОВЕТА, КАЗНАЧЕЯ, ПОМОЩНИКА НАСТОЯТЕЛЯ (ЦЕРКОВНОГО СТАРОСТЫ)

9.1. Председатель Приходского совета без доверенности осуществляет от имени Прихода следующие полномочия:

- издает распоряжения (приказы) о приеме на работу (увольнении) работников Прихода; заключает с работниками Прихода трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности (данные полномочия Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, осуществляет по согласованию с Настоятелем);

- распоряжается имуществом и денежными средствами Прихода, в том числе заключает от имени Прихода соответствующие договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном настоящим Уставом (включая сделки, направленные на приобретение либо безвозмездное получение имущества в собственность либо пользование Прихода);
- представляет Приход в суде;
- вправе выдавать доверенности на осуществление от имени Прихода предусмотренных настоящим пунктом Устава полномочий, а также осуществлять контакты с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в связи с осуществлением данных полномочий.

В случае необходимости Епархиальный архиерей заключает с Председателем Приходского совета договор о материальной ответственности.

9.2. Председатель Приходского совета имеет право первой подписи банковских и иных финансовых документов.

С момента принятия Епархиальным архиереем решения об освобождении Настоятеля или иного лица от должности Председателя Приходского совета распоряжение денежными средствами Прихода в период до внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц осуществляется по письменному согласованию с Епархиальным архиереем.

9.3. Казначей (на правах главного бухгалтера) имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов, осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений.

Приход составляет годовой финансовый отчет, ведет бухгалтерскую отчетность.

9.4. Обязанности помощника Настоятеля (церковного старосты) определяются Приходским собранием.

X. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Прихода. Ревизионная комиссия состоит из Председателя Ревизионной комиссии и двух членов, избранных Приходским собранием из числа его членов сроком на три года с правом переизбрания на новый срок (но не более двух, в исключительных случаях – трех переизбраний).

10.2. Настоятель и члены Приходского совета не могут состоять в близком родстве с членами Ревизионной комиссии.

10.3. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за надлежащим учетом кружечного сбора и составлением актов по кружечному сбору и по приему пожертвований наличными денежными средствами;
- проводит ежегодную инвентаризацию имущества Прихода;
- проводит по мере необходимости проверки наличия денежных средств, законности и правомерности их расходования, ведения Приходом бухгалтерского и налогового учета, использования по назначению поступивших от граждан (юридических лиц) пожертвований и иных целевых поступлений;
- проводит по мере необходимости проверки финансово-хозяйственной деятельности Прихода, сохранности и учета принадлежащего Приходу имущества.

10.4. Ревизионная комиссия подотчетна Приходскому собранию.

Акты проверок подписываются всеми членами Ревизионной комиссии и представляются председателем Ревизионной комиссии на рассмотрение Приходского собрания, которое в случае необходимости вправе с письменного разрешения

(благословения) Епархиального архиерея принять решение о предъявлении соответствующего судебного иска, направленного на защиту имущественных прав и интересов Прихода.

В случае выявления грубых нарушений законодательства в части осуществляемой Приходом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при наличии значительных злоупотреблений должностных лиц или органов управления Прихода, незаконного отчуждения в собственность третьих лиц принадлежащего Приходу имущества, обнаружения грубых ошибок в ведении и оформлении финансовых операций, Ревизионная комиссия вправе направить акт проверки непосредственно на рассмотрение Епархиального архиерея.

10.5. В ходе проверок Ревизионная комиссия вправе запрашивать у должностных лиц и органов управления Прихода необходимые документы, а также получать разъяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Прихода.

10.6. Право ревизии финансово-хозяйственной деятельности Прихода и созданных Приходом юридических лиц принадлежит также Епархиальному архиерею.

10.7. В случае изменения состава Приходского совета, а также в случае смены Настоятеля или Председателя Приходского совета, Приходское собрание образует комиссию из трех членов, которая составляет акт о наличии имущества и денежных средств. Приходской совет принимает материальные ценности на основании данного акта.

XI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРИХОДА

11.1. Средства Прихода образуются из:

- пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (в том числе, книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дисков);
- иных пожертвований граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;
- поступлений в связи с реализацией предметов религиозного назначения и религиозной литературы;
- доходов, полученных от деятельности учрежденных Приходом юридических лиц, направляемых на уставные цели Прихода;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, направляемых на уставные цели Прихода, в том числе доходов по акциям, иным ценным бумагам и банковским вкладам.

Доходы от предпринимательской деятельности Прихода направляются на реализацию целей и задач деятельности Прихода, предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. В случае недостатка средств Прихода на строительство, реставрацию или ремонт храма представители Прихода могут осуществлять сбор пожертвований на данные нужды Прихода на территории Епархии за пределами принадлежащего Приходу земельного участка на основании выданных Приходом доверенностей. На территории других Епархий сбор пожертвований на строительство, реставрацию или ремонт храма осуществляется представителями Прихода с письменного разрешения (благословения) Епархиальных архиереев данных Епархий.

11.3. Приход в обязательном порядке через Епархию отчисляет средства на общецерковные нужды в размере, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви, и средства на общепархиальные нужды в порядке и размере, установленном Епархией.

11.4. Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Прихода, в том числе, относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

11.5. Приход вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

Приход может иметь на праве собственности, безвозмездного пользования или ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности, в том числе для ведения сельского хозяйства, строительства объектов религиозного, благотворительного и иного назначения.

Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Приход с письменного одобрения (благословения) Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

11.6. Дополнительно к основному зданию храма Приход может иметь приписные (домовые) храмы и часовни в учреждениях здравоохранения, домах-интернатах, домах для престарелых, в местах лишения свободы, воинских частях, на кладбищах, а также в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе строить для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

11.7. Имущество, принадлежащее Приходу на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

11.8. Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает:

- единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода;
- критерии отнесения имущества Прихода к особо ценному движимому имуществу.

Приход осуществляет распоряжение недвижимым имуществом (включая земельные участки), принадлежащим Приходу на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность или пользование Прихода осуществляется Приходом с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Распоряжение имуществом Прихода (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Епархиальному архиерею.

11.9. Приход не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Епархии либо религиозной организации «Русская Православная Церковь», в том числе в лице религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви» на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

11.10. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Прихода.

11.11. Приход пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в

реставрации, содержании и охране объектами культурного наследия, находящихся в собственности Прихода или принадлежащих ему на ином имущественном праве.

11.12. В случае ликвидации Прихода принадлежащее ему на праве собственности или ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит Епархии. Иное имущество, находящееся в собственности Прихода, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов. Имущество Прихода, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Епархии.

11.13. В случае ликвидации Прихода все имущество, переданное в пользование Прихода Епархией или каноническими подразделениями Епархии либо Русской Православной Церкви, возвращается Епархии либо соответствующим каноническим подразделениям.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Приход принимает и увольняет работников по трудовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации. На лиц, работающих в Приходе по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Работники, а также священнослужители Прихода, на общих основаниях подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Прихода.

Документы на священнослужителей хранятся Епархией. Документы по личному составу работников Прихода по трудовым договорам хранятся Приходом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Прихода обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Приходе как религиозной организации Русской Православной Церкви.


12.3. Приход может быть ликвидирован по решению Епархиального архиерея, а также по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае принятия Приходским собранием решения о выходе Прихода из структуры и юрисдикции Русской Православной Церкви, Приход лишается подтверждения принадлежности Епархии Русской Православной Церкви, что влечет ликвидацию Прихода и лишает его права использовать в наименовании словосочетания и религиозную символику, указывающие на принадлежность Русской Православной Церкви.

Пронумеровано и прошито

на 44 листах

настольный
Соколовский А.В.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2010 года, ОГРН 1105500002101 (учетный номер 5511010334)

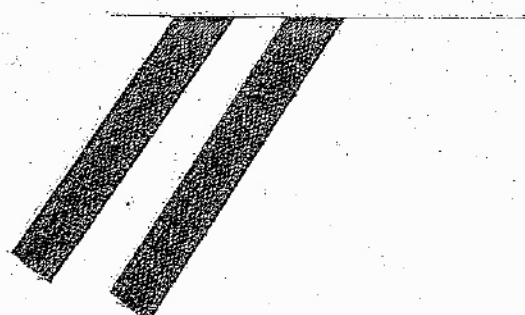
Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 29 марта 2013 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области. Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 9 апреля 2013 года, ГРН 2135543138102

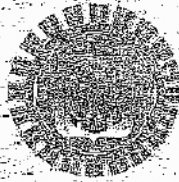
Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью пятнадцать листов

Начальник



Н.Л. Околеснов
09.04.2013г.





Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

Местная религиозная организация "Приход храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)"

(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер

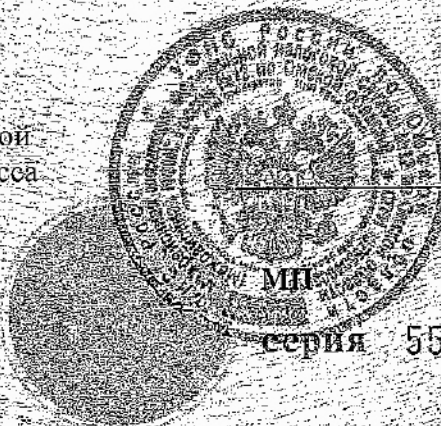
1	1	0	5	5	0	0	0	0	2	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

09 апреля 2013 за государственным регистрационным номером
(число) (месяц прописью) (год)

2	1	3	5	5	4	3	1	3	8	1	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника инспекции -
советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса



Л. В. Прошкевич

(подпись, ФИО)

серия 55 № 003732308



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Местная религиозная организация

"Приход храма Архистратига Михаила на Старо-Северном кладбище города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)"

(полное наименование некоммерческой организации)

644034, Омская обл., г. Омск, ул. Орджоникидзе, д.289

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято "8" ноября 2010 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "15" ноября 2010 г. за основным

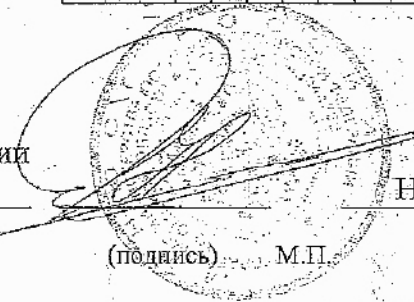
государственным регистрационным номером:

1105500002101

Начальник Управления

(должность уполномоченного лица органа, Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области

принявшего решение о государственной регистрации)



Н.Л. Околеснов

(фамилия, инициалы)

(подпись) М.П.

Учетный №

5511010334

дата выдачи

"9"

апреля

2013 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «16» ноября 2010 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.



Московский Патриархат

ОМСКОЕ ЕПАРХИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

тел./факс (3812) 25-37-03
(3812) 25-16-40

644043 Омск-43
ул. Интернациональная, 25

N 305

1 июля 2010г.

Клирику Омской и Тарской епархии
иерею Александру Владимировичу
Сокольскому

УКАЗ

Настоящим Вы назначаетесь на должность настоятеля Местной религиозной организации православного Прихода Храма Святого Архангела Михаила г.Омска Омской и Тарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

Вам благословляется совершать Богослужения, Святые Таинства и требы по просьбе православных верующих.

Ввиду вышеизложенного, Вам следует представиться благочинному Омского района, местным властям, и приступить к исполнению своих душепастырских обязанностей.



Управляющий епархией

Митрополит Омский и Тарский

УТВЕРЖДЕН
ПАТРИАРХОМ МОСКОВСКИМ И
ВСЕЯ РУСИ

«27» августа 1999 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ ПАТРИАРХОМ
МОСКОВСКИМ И ВСЕЯ РУСИ

«11» марта 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ


ПАТРИАРХ МОСКОВСКИЙ И ВСЕЯ РУСИ

«30» « 08 » 2012 г.

ПРИНЯТ
ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
25 марта 1991 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
ВНЕСЕНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
от 12 октября 2007 года

УСТАВ

Религиозной организации

«Омская Епархия Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

г. Омск, 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Религиозная организация «Ожская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем тексте Устава «Епархия», является централизованной религиозной организацией и объединяет в целях совместного исповедания и распространения православной веры местные религиозные организации и религиозные организации, учрежденные Епархией (в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри, подворья, духовные образовательные учреждения, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты), именуемые в дальнейшем тексте настоящего Устава канонические подразделения Епархии.

2. Епархия входит в иерархическую структуру Религиозной организации Русская Православная Церковь, именуемая в дальнейшем тексте Устава «Русская Православная Церковь», и является ее каноническим подразделением.

Епархию возглавляет Епархиальный архиепископ.

3. Епархия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (именуемый далее в тексте настоящего Устава – «Канонический Устав Русской Православной Церкви»), и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, а также в соответствии с гражданским Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви, постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Епархиального архиепископа, решениями Епархиального собрания и Епархиального совета, а также настоящим Уставом.

Епархия соблюдает законодательство Российской Федерации.

4. Епархия является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Епархия несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. На принадлежащее Епархии движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Епархии.

Епархия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Епархия открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

5. При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Епархия в установленном законом порядке уведомляет об этом орган государственной регистрации. Епархия ежегодно информирует орган

государственной регистрации о продолжении своей деятельности, а также о продолжении деятельности религиозных организаций, входящих в структуру Епархии.

6. Епархия не участвует в деятельности политических партий и политических движений, а также не оказывает им материальную и иную помощь и поддержку.

7. Епархия вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Епархии.

8. Епархия имеет бланк (штамп) и печать со своим полным наименованием или религиозной символикой. Образец печати утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

9. Полное наименование Епархии: Религиозная организация «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Епархии (Епархиального совета во главе с Епархиальным архиереем) — Омская область, город Омск.

При осуществлении уставной деятельности Епархия указывает свое полное наименование, предусмотренное настоящим Уставом.

Вероисповедание Епархии — православное.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. В целях совместного исповедания и распространения веры и для достижения задач совместной реализации гражданами права на свободу исповедания и распространения православной веры Епархия осуществляет:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Епархией и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах погребения усопшими, а также в жилых помещениях;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей - в установленном законом порядке;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы - по

просьбе находящихся в них граждан и по согласованию с администрацией соответствующих учреждений:

- богослужения, кинопоказов, танцев, обряды в воинских частях и на кораблях – в порядке, установленном законодательством, и с учетом требований воинских уставов;

- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;

- миссионерскую деятельность;

- благотворительную деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

- религиозное образование и воспитание, обучение религии;

- организацию паломничества, прием религиозных делегаций, представителей различных конфессий, проведение национальных или международных религиозных собраний, съездов, семинаров;

- производство, приобретение, распространение религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения;

- экспорт, импорт, реализацию (передачу для собственных нужд) религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения;

- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- изготовление, распространение, реализацию предметов религиозного назначения (изделий) из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения в установленном законом порядке, при осуществлении которой Епархия вправе выступать в качестве заказчика;

- осуществление телерадиовещания и оказание услуг связи для целей телерадиовещания;

Епархия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Епархии, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Епархия получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Епархия вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

II. Епархия вправе создавать организации для осуществления благотворительной, культурно-просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской,

производственной деятельности, а также для осуществления деятельности в сфере социального обслуживания, сельского хозяйства и деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений.

Епархия вправе учреждать средства массовой информации.

Организации, созданные Епархией, могут действовать как структурные подразделения Епархии (без прав юридического лица) либо в качестве самостоятельных юридических лиц.

12. Епархия вправе обращаться в государственные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении реставрации, содержания и охраны зданий, сооружений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных Епархией и иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, действующими на территории Епархии, в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых социальных или культурно-просветительских программ и мероприятий.

13. Епархия вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

14. Епархия может обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных вероисповедальных кладбищ.

III. СОЗДАНИЕ ЕПАРХИИ

15. Епархия образована в 1990 г.

16. Епархия учреждена по решению Священного Синода Русской Православной Церкви.

Территориальная сфера деятельности Епархии – Омская область.

Епархия может, по согласованию с Епархисскими архиереями соответствующих Епархий, иметь подворья на территории других субъектов Российской Федерации.

17. Устав Епархии с изменениями (дополнениями) принимается Священным Синодом Русской Православной Церкви и утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

18. В состав Епархии входят иерархически подчиненные ей канонические подразделения, в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри,

подворья, духовные образовательные учреждения, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты, часовни.

Канонические подразделения Епархии могут создаваться в качестве юридических лиц (религиозных организаций) либо без прав юридического лица.

19. Высшим (руководящим) органом управления Епархии в период между заседаниями Поместного Собора Русской Православной Церкви является Архиерейский Собор Русской Православной Церкви. В период заседания Поместного Собора Русской Православной Церкви высшим органом управления Епархии является Поместный Собор Русской Православной Церкви.

Руководящим органом Епархии является Священный Синод Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

Органами управления Епархий являются: руководитель Епархий-Епархиальный архиерей, Епархиальное собрание.

Постоянно действующими исполнительными органами Епархии являются Епархиальный совет, а также Епархиальное управление.

У. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ.

20. Епархиальный архиерей (митрополит, архиепископ или епископ) избирается (отстраняется от должности) Священным Синодом Русской Православной Церкви, получая о том указ Патриарха Московского и всея Руси.

Епархиальный архиерей является руководителем (единоличным руководящим органом) Епархии, возглавляет Епархию и управляет ею.

Епархиальный архиерей без доверенности действует от имени Епархии.

Епархиальный архиерей по должности и сану является председателем Епархиального собрания, Епархиального совета и Епархиального управления.

21. В полномочия Епархиального архиерея входит:

- наблюдение за исправным, соответствующим церковному уставу совершением каноническими подразделениями Епархии богослужений и иных религиозных обрядов;

- созыв и проведение Епархиального собрания и заседаний Епархиального совета;

- право «вето» на решения Епархиального собрания с последующей передачей спорного вопроса на рассмотрение Священного Синода Русской Православной Церкви;

- осуществление общего руководства каноническими подразделениями Епархии, а также высшего начальственного наблюдения за их деятельностью;

- утверждение подлежащих государственной регистрации уставов канонических подразделений Епархии с изменениями (дополнениями);

- подтверждение принадлежности к Епархии входящих в ее структуру религиозных организаций, в том числе на стадии их создания;

-назначение (освобождение от должности), а также наблюдение и контроль за деятельностью настоятелей и причта приходов Епархии, представление на утверждение Священного Синода Русской Православной Церкви кандидатур ректоров духовных образовательных учреждений, а также кандидатур настоятелей (настоятельниц) монастырей, входящих в структуру Епархии; направление кандидатов для поступления в духовные образовательные учреждения;

-направление Патриарху Московскому и всея Руси ходатайств о награждении достойных клириков и мирян церковными наградами и награждение их в установленном порядке;

- осуществление полномочий в сфере управления каноническими подразделениями Епархии в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и гражданскими уставами соответствующих канонических подразделений;

- утверждение решений Епархиального совета и Епархиального управления;

- издание распорядительных документов по всем вопросам деятельности Епархии, включая кадровые вопросы, в рамках своей компетенции;

- привлечение в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви клириков и мирян к ответственности; передача соответствующих дел на рассмотрение церковного суда; принятие решения о создании епархиального суда и утверждение его решений;

- выдача в установленном порядке подтверждений о вхождении местных религиозных организаций, в том числе приходов, в структуру Епархии;

- благословение на строительство, ремонт, реставрацию и реконструкцию храмов, часовен и иных зданий и сооружений религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническим подразделениям Епархии; утверждение соответствующих инвестиционных проектов;

- направление в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций (граждан) ходатайств о передаче Епархии и ее каноническим подразделениям храмов и иного имущества религиозного назначения;

- осуществление полномочий представителя Русской Православной Церкви перед соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности Епархии;

- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Епархии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- совершение сделок от имени Епархии, в том числе заключение договоров, выдача доверенностей, открытие банковских счетов, право первой подписи финансовых документов (право второй подписи данных документов принадлежит главному бухгалтеру Епархии);

- прием и увольнение работников Епархии; утверждение штатного расписания Епархии;

- осуществление контроля за религиозной, административной, финансовой и хозяйственной деятельностью канонических подразделений Епархии;

- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

Предусмотренные настоящим пунктом Устава полномочия (полностью или частично) может осуществлять Викарий Епархиального архиерея на основании соответствующей доверенности, выданной Епархиальным архиереем.

22. В своей деятельности Епархиальный архиерей подотчетен Священному Синоду Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

VI. ЕПАРХИАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

23. Епархиальное собрание, возглавляемое Епархиальным архиереем, состоит из клира, монашествующих и мирян, проживающих на территории Епархии и представляющих канонические подразделения Епархии по представлению Епархиального совета и в установленном им количестве.

24. Председателем Епархиального собрания является Епархиальный архиерей. Епархиальное собрание избирает заместителя председателя собрания и секретаря. Заместитель председателя может руководить собранием по поручению председателя.

Кворум Епархиального собрания составляет более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Епархиального собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Епархиальное собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им регламентом.

25. Епархиальное собрание созывается не реже одного раза в год Епархиальным архиереем по его усмотрению, по решению Епархиального совета или по требованию не менее одной трети состава Епархиального собрания.

26. В полномочия Епархиального собрания входит:

- избрание делегатов на Поместный Собор Русской Православной Церкви;

- избрание членов Епархиального совета и Епархиального суда;

- рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Епархиального Совета;

- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

27. Постановления Епархиального собрания подписывают Епархиальный архиерей, секретарь и избранные для этого два члена собрания.

VII. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ СОВЕТ

28. Председателем Епархиального совета является Епархиальный архиерей.

29. Епархиальный совет образуется по благословению Епархиального архиерея и состоит не менее чем из четырех лиц в пресвитерском сане. Общее число членов Епархиального совета должно быть четным. Половина состава Епархиального совета назначается Епархиальным архиереем, остальные члены совета избираются Епархиальным собранием сроком на три года.

Полномочия членов Епархиального совета, назначенных Епархиальным архиереем, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального архиерея.

Полномочия членов Епархиального совета, избранных Епархиальным собранием, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального собрания.

Основания и порядок досрочного прекращения полномочий членов Епархиального совета определены Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

30. Заседания Епархиального совета проводятся не реже одного раза в полгода. Кворум Епархиального совета составляет более половины его членов. Повестка заседаний определяется председателем совета. Председатель ведет заседание в соответствии с утвержденным им регламентом. Председатель назначает секретаря совета из числа его членов.

Если при рассмотрении вопроса на заседании совета возникают разногласия вопрос решается большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

31. Епархиальный совет в соответствии с указаниями Епархиального архиерея:

- выполняет решения Епархиального собрания, относящиеся к ведению совета, и отчитывается перед ним о проделанной работе;

- устанавливает процедуру избрания членов Епархиального собрания; подготавливает заседания Епархиального собрания, включая предложения к повестке дня;

- рассматривает вопросы богослужебной практики и церковной дисциплины; при отсутствии в Епархии епархиального суда выполняет функции епархиального суда;

- рассматривает вопросы, связанные с созданием входящих в структуру Епархии местных религиозных организаций, в том числе приходов;

- принимает в установленном порядке решения о создании религиозных и иных организаций, учреждаемых Епархией, а также структурных подразделений

Епархии;

-определяет источники финансирования Епархии, а в необходимых случаях и канонических подразделений Епархии;

- рассматривает отчеты о деятельности канонических подразделений Епархии, принимает по ним решения;

-рассматривает планы строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации храмов и иных зданий (сооружений) религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническими подразделениями Епархии; рассматривает соответствующие инвестиционные проекты;

-ведет учет и принимает меры для сохранности имущества Русской Православной Церкви, в том числе имущества Епархии и ее канонических подразделений;

-в пределах своей компетенции решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом канонических подразделений Епархии;

-осуществляет ревизию канонических подразделений Епархии;

-создает комиссии для осуществления отдельных направлений деятельности Епархиального совета;

-ежегодно отчитывается перед Епархиальным собранием о своей деятельности;

-решает иные вопросы по указанию Епархиального архиерея и в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

32. Решения Епархиального совета подписываются всеми членами совета и утверждаются Епархиальным архиереем.

Решения Епархиального совета вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

УШ. ЕПАРХИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

33. Епархиальное управление является исполнительным органом Епархии.

34. Непосредственное руководство Епархиальным управлением осуществляет Епархиальный архиерей.

35. Порядок образования и деятельности, а также структура Епархиального управления определяется Положением, утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви, и распоряжениями Епархиального архиерея.

В структуру Епархиального управления могут входить отделы и иные подразделения без прав юридического лица.

Решения Епархиального управления вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЕПАРХИИ

36. Финансовые средства Епархии образуются из:

- пожертвований, поступивших в связи с совершением богослужений, таинств, чинопоследований и обрядов;

- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дисков и т.п.);

- иных пожертвований российских и иностранных граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;

- доходов, полученных от деятельности учрежденных Епархией юридических лиц, направляемых на уставные цели Епархии;

- отчислений канонических подразделений Епархии в размерах, согласованных с Епархиальным архиереем;

- поступлений в связи с реализацией (передачей для собственных нужд) предметов религиозного назначения и религиозной литературы;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в том числе доходов по ценным бумагам и банковским вкладам.

37. Финансовыми средствами Епархии распоряжается Епархиальный архиерей.

Епархия вправе приобретать акции и иные ценные бумаги.

Доходы от предпринимательской деятельности Епархии направляются на реализацию целей и задач деятельности Епархии, предусмотренных настоящим Уставом.

38. Епархия отчисляет финансовые средства в бюджет Русской Православной Церкви в размерах, определяемых Священным Синодом Русской Православной Церкви.

39. На территории Российской Федерации и за границей Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Епархии, в том числе, относящееся к памятникам истории и культуры.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Епархия вправе выступать заказчиком строительства зданий и сооружений, жилых домов, помещений хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

40. Епархия вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения, сооружения и иное недвижимое и движимое имущество религиозного назначения, предназначенные для совершения и обеспечения богослужений, иных религиозных обрядов и церемоний, а также религиозного образования и иной религиозной деятельности.

41. Имущество, принадлежащее Епархии и ее каноническим подразделениям на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

42. Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает Единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Епархии и ее канонических подразделений.

Критерии отнесения имущества Епархии и ее канонических подразделений к особо ценному движимому имуществу устанавливаются Священным Синодом Русской Православной Церкви.

Епархия осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим Епархии на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества) на основе канонической и материальной подотчетности Патриарху Московскому и всея Руси и Священному Синоду Русской Православной Церкви.

43. Епархия не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) канонических подразделений Епархии либо Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

44. Имущество Русской Православной Церкви, которым обладает Епархиальный архиерей в силу своей должности, после смерти Епархиального архиерея вносится в инвентарную книгу Епархии и передается в собственность Епархии.

45. Епархия пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране памятниками истории и культуры, находящихся в собственности Епархий или принадлежащими ей на ином имущественном праве.

46. В случае ликвидации Епархии все имущество Епархии, принадлежащее ей на праве собственности, переходит в собственность

Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви.

В случае ликвидации Епархии все имущество, переданное в пользование Епархией Русской Православной Церковью или ее каноническими подразделениями, возвращается Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви либо соответствующим каноническим подразделениям.

47. Казначей Епархии осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений. Главный бухгалтер Епархии составляет годовой финансовый отчет; ведет бухгалтерскую отчетность Епархии; имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов (право первой подписи принадлежит Епархиальному архиерею). Главный бухгалтер Епархии может одновременно занимать должность казначея.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Работники Епархии обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающего особенности условий труда в религиозной организации Русской Православной Церкви, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

Епархия вправе прилекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Епархии.

49. Документы, относящиеся к работникам и священнослужителям Епархии, хранятся в Епархии.

50. Работники и священнослужители Епархии в установленном законодательством порядке подлежат социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию и пенсионному обеспечению.

Епархия может пользоваться аналогичными фондами Русской Православной Церкви в порядке, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви.

51. Епархия, как юридическое лицо, может быть ликвидирована по решению Священного Синода Русской Православной Церкви, с последующим утверждением решения Архиерейским Собором Русской Православной Церкви, а также по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решением Священного Синода Русской Православной Церкви о ликвидации Епархии утверждается ликвидационная комиссия (ликвидатор), сроки ликвидации, утверждается промежуточный ликвидационный баланс.

Данное решение направляется в орган государственной регистрации для исключения Епархии из единого государственного реестра юридических лиц.

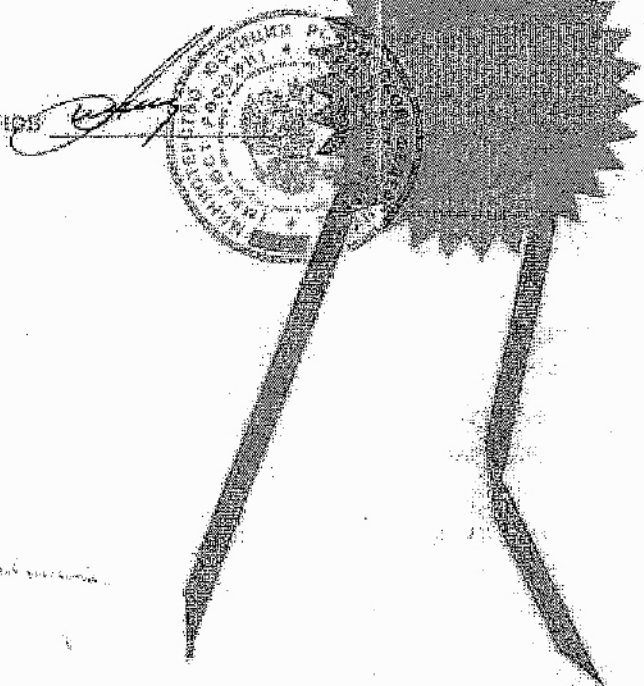
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной организации «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», принято Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2012 г. (учетный номер 0011010176).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 5 октября 2012 г. за государственным регистрационным номером 2125599000085 (ОГРН 1035500010985 от 8 июля 2003 г.).

Проинформировано, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

А.А. Смирнов



«11» октября 2012 г.

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме ог

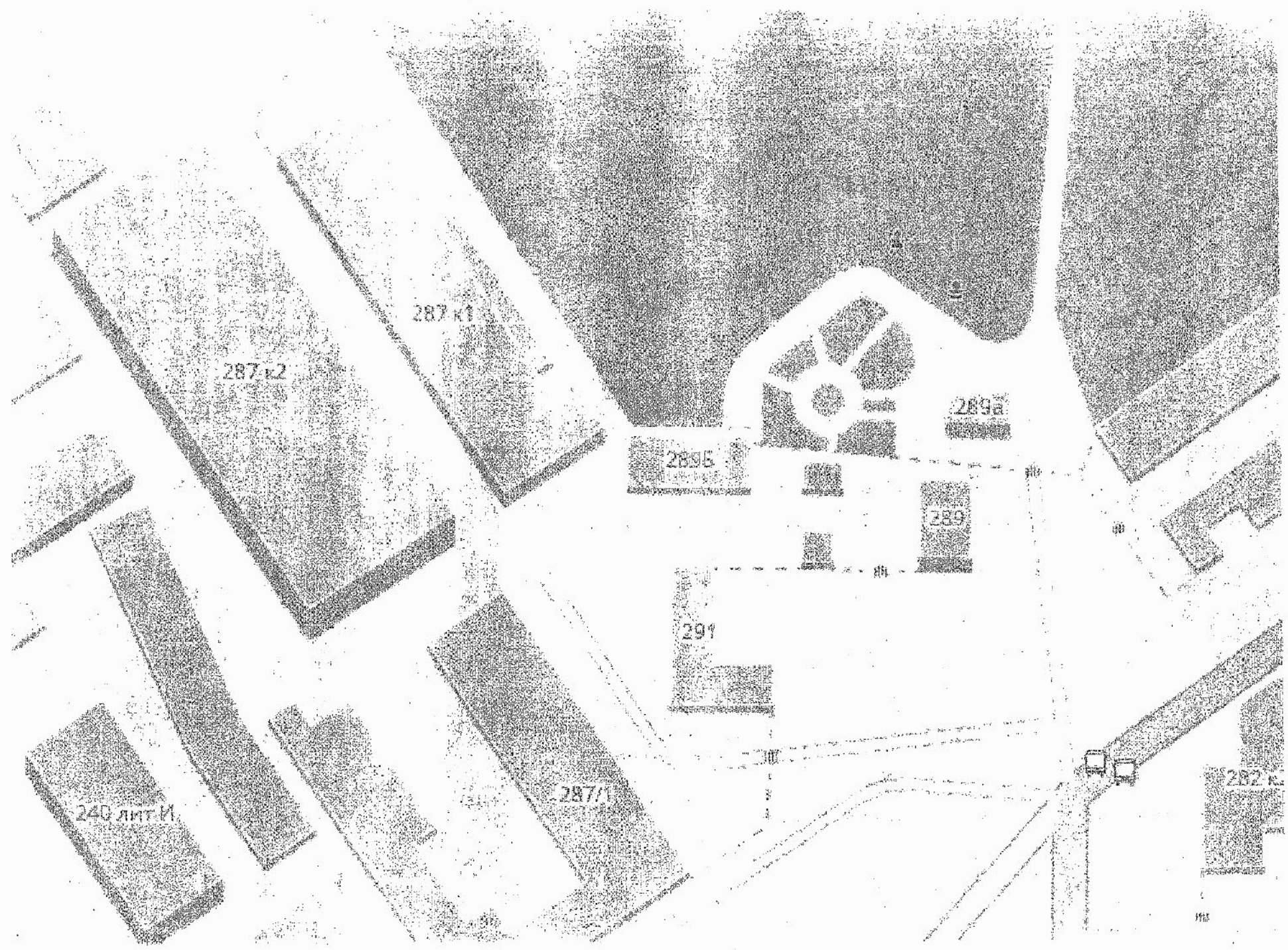
Объект капитального строительства

[Вернуться к результатам поиска](#)

[Сформировать новый запрос](#)

Кадастровый номер:	55:36:070402:18993
Статус объекта:	Учтенный
Дата постановки на кадастровый учет:	24.05.2016
Площадь ОКС'а:	76,1
Единица измерения (код):	Квадратный метр
Кадастровая стоимость:	868095,53
Дата внесения стоимости:	25.05.2016
Дата утверждения стоимости:	25.05.2016
Дата определения стоимости:	24.05.2016
Адрес (местоположение):	Омская область, г Омск, ул Орджоникидзе, д 289В
(ОКС) Тип:	Здание (Нежилое здание, здание прихода Архистратига Михаила)
(ОКС) Этажность:	2
(ОКС) Материал стен:	Кирпичные
(ОКС) Завершение строительства:	1990
Дата обновления информации:	23.12.2016
Форма собственности:	Муниципальная





287 к1

287 к2

289а

289б

289

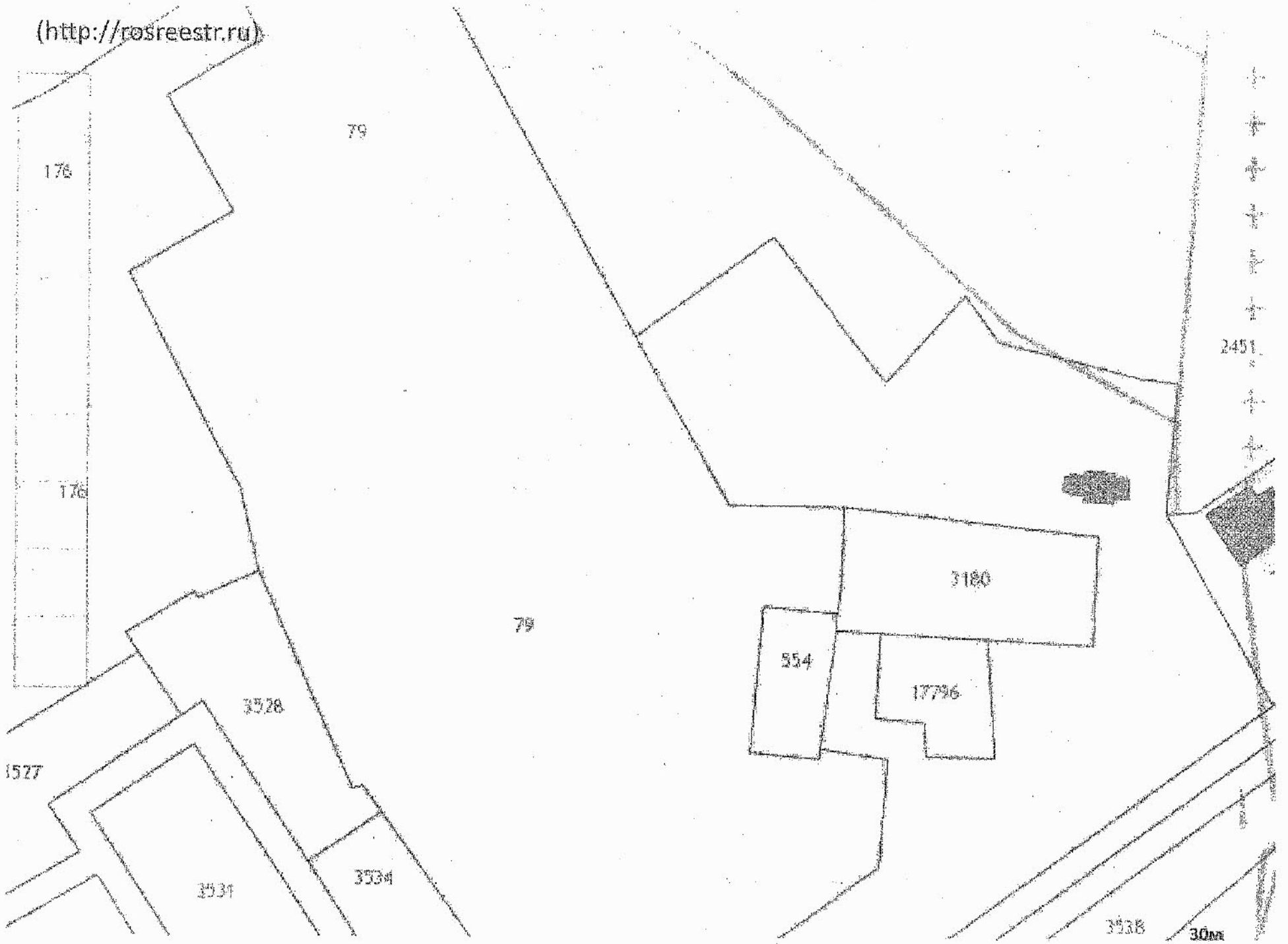
291

287/1

240 лит И

282 к.

(<http://rosreestr.ru>)



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Сведения о юридическом лице

МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПРИХОД ХРАМА АРХИСТРАТИГА МИХАИЛА НА СТАРО-СЕВЕРНОМ КЛАДБИЩЕ ГОРОДА ОМСКА ОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)"

ОГРН 1105500002101

ИНН/КПП 5503115550/550301001

по состоянию на 15.05.2018

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПРИХОД ХРАМА АРХИСТРАТИГА МИХАИЛА НА СТАРО-СЕВЕРНОМ КЛАДБИЩЕ ГОРОДА ОМСКА ОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2135543138102 09.04.2013
Адрес (место нахождения)		
3	Почтовый индекс	644034
4	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ОМСКАЯ
5	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ОМСК
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ОРДЖОНИКИДЗЕ
7	Дом (владение и т.п.)	289
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
Сведения о регистрации		
9	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	1105500002101
11	Дата регистрации	15.11.2010
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
13	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области
14	Адрес регистрирующего органа	,644010,, Омск г., Маршала Жукова ул, д 72, корп 1,
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2115500093916 11.08.2011
Сведения об учете в налоговом органе		
16	ИНН	5503115550
17	КПП	550301001
18	Дата постановки на учет	15.11.2010

19	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Центральному административному округу г. Омска
20	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2135543138113 09.04.2013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
21	Регистрационный номер	065001105838
22	Дата регистрации	26.11.2010
23	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в Центральном административном округе г. Омска
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2105500032702 30.11.2010
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
25	Регистрационный номер	550939867455091
26	Дата регистрации	29.11.2010
27	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 9 Государственного учреждения - Омского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
28	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2105500033440 08.12.2010
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
30	Фамилия	СОКОЛЬСКИЙ
31	Имя	АЛЕКСАНДР
32	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
33	ИНН	550765624801
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
35	Должность	Настоятель, Председатель Приходского Совета
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
37	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
38	Фамилия	СОКОЛЬСКИЙ
39	Имя	АЛЕКСАНДР
40	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
41	ИНН	550765624801
42	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010

2		
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
44	Фамилия	ШПНЕВ
45	Имя	ЕВГЕНИЙ
46	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
47	ИНН	550724700771
48	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
3		
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
50	Фамилия	ПАЗУШКИНА
51	Имя	ВАЛЕНТИНА
52	Отчество	АЛЕКСАНДРОВНА
53	ИНН	550206535206
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
4		
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
56	Фамилия	ДЕМИДОВА
57	Имя	ОЛЬГА
58	Отчество	НИКОЛАЕВНА
59	ИНН	550307588437
60	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
5		
61	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
62	Фамилия	ЮДИНА
63	Имя	ГАЛИНА
64	Отчество	ИВАНОВНА
65	ИНН	772572683672
66	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
6		
67	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
68	Фамилия	ГОГОЛЕВ
69	Имя	АЛЕКСАНДР
70	Отчество	СЕРГЕЕВИЧ
71	ИНН	550201990890

72	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
7		
73	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
74	Фамилия	БАРБОСКИНА
75	Имя	ЛЮДМИЛА
76	Отчество	СВРГЕЕВНА
77	ИНН	550201990579
78	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
8		
79	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
80	Фамилия	МИХЕЕВА
81	Имя	ИННА
82	Отчество	ВИКТОРОВНА
83	ИНН	550301967397
84	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
9		
85	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
86	Фамилия	ПРОКОПЬЕВ
87	Имя	ВЛАДИМИР
88	Отчество	АЛЕКСЕЕВИЧ
89	ИНН	550304709429
90	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
10		
91	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1105500002101 15.11.2010
92	Фамилия	ЛЮБАКОВ
93	Имя	АЛЕКСАНДР
94	Отчество	ЕВГЕНЬЕВИЧ
95	ИНН	550409327307
96	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
97	Код и наименование вида деятельности	94.91 Деятельность религиозных организаций

98	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1105500002101 15.11.2010
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
99	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1105500002101 15.11.2010
100	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	(Р11001) Создание НКО (по документам из Минюста)
101	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
102	Наименование документа	РН0001 Заявление о создании НО
103	Наименование документа	Устав ЮЛ
104	Наименование документа	письмо
105	Номер документа	03/6656
106	Дата документа	08.11.2010
107	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
108	Номер документа	1237
109	Дата документа	08.11.2010
110	Наименование документа	квитанция
111	Наименование документа	Протокол об учреждении ЮЛ
112	Дата документа	01.08.2010
113	Наименование документа	список
114	Наименование документа	основы вероучений
115	Наименование документа	справка
116	Номер документа	306
117	Дата документа	04.08.2010
118	Наименование документа	указ
119	Номер документа	305
120	Дата документа	01.07.2010
121	Наименование документа	справка

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
122	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	55 003521528 15.11.2010
2		
123	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2105500032450 25.11.2010
124	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение сведений об учете в налоговом органе
125	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области
3		
126	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2105500032702 30.11.2010
127	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение сведений о регистрации в ПФ РФ
128	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области
4		
129	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2105500033440 08.12.2010
130	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение сведений о регистрации в ФСС РФ
131	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области
5		
132	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2135543138102 09.04.2013
133	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	(Р13001) Внесение изменений в учредительные документы НКО (по документам из Минюста)
134	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
135	Наименование документа	Сопроводительное письмо
136	Номер документа	03/1513
137	Дата документа	29.03.2013
138	Наименование документа	Распоряжение
139	Номер документа	373
140	Дата документа	29.03.2013
141	Наименование документа	РН0003 Заявление об изм. сведений, вносимых в уч.докум.НО
142	Наименование документа	Протокол
143	Номер документа	1

144	Дата документа	17.02.2013
145	Наименование документа	Устав ЮЛ
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
146	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	55 003732308 09.04.2013
6		
147	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2135543138113 09.04.2013
148	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение сведений об учете в налоговом органе
149	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области

Сведения сформированы с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

Пронумеровано и прощито
на 7 (седем)



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Сведения о юридическом лице

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОМСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)"

ОГРН 1035500010985

ИНН/КПП 5504033815/550301001

по состоянию на 15.05.2018

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОМСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2125599000085 05.10.2012
Адрес (место нахождения)		
3	Почтовый индекс	644043
4	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ОМСКАЯ
5	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ОМСК
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ
7	Дом (владение и т.п.)	25
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2105599000010 23.04.2010
Сведения о регистрации		
9	Способ образования	Создание юридического лица до 01.07.2002
10	ОГРН	1035500010985
11	Дата присвоения ОГРН	08.07.2003
12	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	476
13	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	21.10.1999
14	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Министерство юстиции Российской Федерации
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1035500010985 08.07.2003
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
16	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
17	Адрес регистрирующего органа	125284, г.Москва, Хорошевское ш., 12А
18	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	10.03.2005
Сведения об учете в налоговом органе		
19	ИНН	5504033815
20	КПП	550301001

21	Дата постановки на учет	23.04.2010
22	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Центральному административному округу г. Омска
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2125599000096 05.10.2012
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
24	Регистрационный номер	065001108265
25	Дата регистрации	01.02.2012
26	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в Центральном административном округе г. Омска
27	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177700334084 14.10.2017
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28	Регистрационный номер	550939987355091
29	Дата регистрации	27.03.2012
30	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №9 Государственного учреждения - Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
31	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2135599000029 31.05.2013
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
32	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2115599000042 22.12.2011
33	Фамилия	ИКИМ
34	Имя	ВАСИЛИЙ
35	Отчество	ЗАХАРОВИЧ
36	ИНН	773385338565
37	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2115599000042 22.12.2011
38	Должность	Епархиальный архиерей
39	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2115599000042 22.12.2011
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1035500010985 08.07.2003
41	Полное наименование	МОСКОВСКАЯ ПАТРИАРХИЯ
42	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1035500010985 08.07.2003
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
43	Код и наименование вида деятельности	94.91 Деятельность религиозных организаций

44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2085599000012 29.02.2008
Сведения о лицензиях		
45	Номер лицензии	ОМС 01118 МЭ
46	Дата лицензии	06.03.2013
47	Дата начала действия лицензии	06.03.2013
48	Дата окончания действия лицензии	01.09.2034
49	Вид лицензируемой деятельности, на который выдана лицензия	Разведка и добыча полезных ископаемых, в том числе использование отходов горнодобывающего и связанных с ним перерабатывающих производств
50	Место действия лицензии	Омская область, в 1 км ЮЮВ п. Речной Омского района Омской области РФ, Ачаирский-1
51	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	Департамент по недропользованию по Сибирскому ФО
52	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167700713387 07.12.2016
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
53	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1035500010985 08.07.2003
54	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
55	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Омской области
2		
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
56	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	55 001839137 08.07.2003
2		
57	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2085599000012 29.02.2008
58	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
59	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
2		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
60	Наименование документа	РН0004 Заявление о изм.сведений, не связанных с учред.докум.
61	Наименование документа	Распоряжение
62	Номер документа	141

63	Дата документа	26.02.2008
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
64	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 011140469 29.02.2008
3		
65	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2105599000010 23.04.2010
66	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
67	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
68	Наименование документа	Распоряжение Минюста РФ
69	Номер документа	3411-р
70	Дата документа	15.04.2010
71	Наименование документа	РН0003 Заявление об изм.сведений, вносимых в уч.докум.НО
72	Наименование документа	Выписка из Журнала
73	Номер документа	276
74	Дата документа	22.01.2010
75	Наименование документа	Свидетельство о государственной регистрации права
76	Номер документа	446620
77	Дата документа	22.05.2007
78	Наименование документа	Договор безвозмездного пользования нежилым помещением
79	Номер документа	№ БВП № 2 - 111
80	Дата документа	01.05.2007
81	Наименование документа	Устав ЮЛ
82	Дата документа	31.03.2010
83	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
84	Номер документа	31
85	Дата документа	09.02.2010

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
86	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 013915081 23.04.2010
4		
87	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2105599000021 19.05.2010
88	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
89	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
5		
90	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2115599000031 21.02.2011
91	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
92	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
6		
93	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2115599000042 22.12.2011
94	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
95	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
96	Наименование документа	РН0004 Заявление об изм.сведений, не связанных с учред.документов
97	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
98	Номер документа	2798-р
99	Дата документа	12.12.2011
100	Наименование документа	Указ Патриарха Московского и Всея Русм
101	Номер документа	У-01/369
102	Дата документа	29.07.2011
103	Наименование документа	Выписка из журнала заседания Священного Синода Русской Православной Церкви
104	Номер документа	066
105	Дата документа	27.07.2011

	Сведения о статусе записи	
106	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
107	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2115599000053 22.12.2011
7		
108	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2115599000053 22.12.2011
109	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с ошибками, допущенными регистрирующим органом
110	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
111	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 014439526 22.12.2011
112	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	2115599000042 22.12.2011
8		
113	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2125599000085 05.10.2012
114	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
115	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
116	Наименование документа	РН0003 Заявление об изм.сведений, вносимых в уч.докум.НО
117	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
118	Номер документа	2062-р
119	Дата документа	28.09.2012
120	Наименование документа	Устав ЮЛ
121	Наименование документа	выписка из журнала

122	Номер документа	45
123	Дата документа	06.06.2012
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
124	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 014783583 05.10.2012
9		
125	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2125599000096 05.10.2012
126	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
127	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
10		
128	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2135599000029 31.05.2013
129	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
130	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
11		
131	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167700713387 07.12.2016
132	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
133	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
12		
134	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177700334084 14.10.2017
135	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
136	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

Сведения сформированы с сайта ФНС России с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

Пронумеровано и прошито
на 7 (шести)

