

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
ОМСКАЯ ЕПАРХИЯ

СВЯТО-УСПЕНСКИЙ
КАФЕДРАЛЬНЫЙ СОБОР

644043, г. Омск, ул. Тарская, 7, т.(3812) 212-986
sobor-uspenya@yandex.ru

Исх. № 12

«18» июня 2018 г.

От. Управление
Вносится по вопросам
экономического развития
и юрид. собственности

В.В. Корбут
18.06.2018

Председателю Омского городского Совета
Корбуту Владимиру Валентиновичу

В дополнение к письму от 14.06.2018 г. с
просьбой о передаче подземного пристроя и
подвальных помещений Успенского
кафедрального собора под кадастровым
номером 55:36:000000:138676-55/001/2018-2
от 16.02.2018 г.

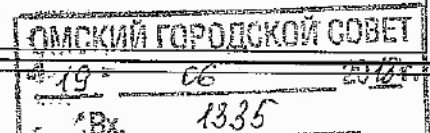
Уважаемый Владимир Валентинович!

В 2005 г. начались раскопки и проектирование Успенского Кафедрального собора. При раскопках собора были обнаружены старые фундаменты, обретенны мощи нашего святого, Сильвестра Омского. Попечительским советом было принято решение воссоздать Успенский собор, но современные требования расположения тепло узла, водомерной рамки, вентиляционных камер, электрощитовых не позволяли их расположить в самом соборе. Было найдено решение пристроит к собору подземную часть, где расположились не только требуемые для коммуникаций помещения, но и подсобные комнаты для обслуживания собора и выполнения уставной деятельности, а в частности: классы воскресной школы, ризница для облачений, просфорная, трапезная и другие помещения. В 2007 г. стройка была завершена, благоустройство было выполнено, собор освящен, совершались богослужения, а само здание собора было введено в эксплуатацию лишь в 2009г. и без подземного пристроя. На протяжении еще ближайших нескольких лет после 2009г. ООО Мостовик пытался безрезультатно ввести в эксплуатацию подземный пристрой собора. В итоге, в 2018 г. подземный пристрой Успенского Кафедрального собора, где находятся все жизненно важные помещения для существования собора, был признан бесхозным имуществом, муниципальной собственности, находящимся на земельном участке (с кадастровым номером: 55:36:040116:3012), принадлежащем на праве собственности Местной религиозной организации «Приходу Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Председатель приходского совета
Успенского кафедрального собора



протоиерей Василий Михайлович
Вивчар



УТВЕРЖДЕН
ПАТРИАРХОМ МОСКОВСКИМ И
ВСЕЯ РУСИ

«27» августа 1999 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ ПАТРИАРХОМ
МОСКОВСКИМ И ВСЕЯ РУСИ

«31» марта 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ



ПАТРИАРХ МОСКОВСКИЙ И ВСЕЯ РУСИ

«30» « 08 » 2012 г.

ПРИНЯТ
ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
25 марта 1991 года

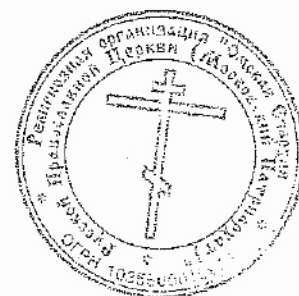
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
ВНЕСЕНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
от 12 октября 2007 года

УСТАВ

Религиозной организации

«Омская Епархия Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»



г. Омск, 2012 г.

КСЛМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Религиозная организация «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем тексте Устава «Епархия», является централизованной религиозной организацией и объединяет в целях совместного исповедания и распространения православной веры местные религиозные организации и религиозные организации, учрежденные Епархией (в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри, подворья, духовные образовательные учреждения, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты), именуемые в дальнейшем тексте настоящего Устава канонические подразделения Епархии.

2. Епархия входит в иерархическую структуру Религиозной организации Русская Православная Церковь, именуемая в дальнейшем тексте Устава «Русская Православная Церковь», и является ее каноническим подразделением.

Епархию возглавляет Епархиальный архиерей.

3. Епархия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (именуемый далее в тексте настоящего Устава – «Канонический Устав Русской Православной Церкви»), и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, а также в соответствии с гражданским Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви, постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, решениями Епархиального собрания и Епархиального совета, а также настоящим Уставом.

Епархия соблюдает законодательство Российской Федерации.

4. Епархия является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Епархия несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. На принадлежащее Епархии движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Епархии.

Епархия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Епархия открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

5. При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Епархия в установленном законом порядке уведомляет об этом орган государственной регистрации. Епархия ежегодно информирует орган

государственной регистрации о продолжении своей деятельности, а также о продолжении деятельности религиозных организаций, входящих в структуру Епархии.

6. Епархия не участвует в деятельности политических партий и политических движений, а также не оказывает им материальную и иную помощь и поддержку.

7. Епархия вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Епархии.

8. Епархия имеет бланк (штамп) и печать со своим полным наименованием или религиозной символикой. Образец печати утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

9. Полное наименование Епархии: Религиозная организация «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Епархии (Епархиального совета во главе с Епархиальным архиереем) – Омская область, город Омск.

При осуществлении уставной деятельности Епархия указывает свое полное наименование, предусмотренное настоящим Уставом.

Вероисповедание Епархии – православное.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. В целях совместного исповедания и распространения веры и для достижения задач совместной реализации гражданами права на свободу исповедания и распространения православной веры Епархия осуществляет:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Епархией и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах почитания усопших, а также в жилых помещениях;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей - в установленном законом порядке;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно - профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы - по

просьбе находящиеся в них граждан и по согласованию с администрацией соответствующих учреждений;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях и на кораблях – в порядке, установленном законодательством, и с учетом требований воинских уставов;

- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;

- миссионерскую деятельность;

- благотворительную деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

- религиозное образование и воспитание, обучение религии;

- организацию паломничества, прием религиозных делегаций, представителей различных конфессий, проведение национальных или международных религиозных совещаний, съездов, семинаров;

- производство, приобретение, распространение, религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения;

- экспорт, импорт, реализацию (передачу для собственных нужд) религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения;

- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- изготовление, распространение, реализацию предметов религиозного назначения (изделий) из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения в установленном законом порядке, при осуществлении которой Епархия вправе выступать в качестве заказчика;

- осуществление телерадиовещания и оказание услуг связи для целей телерадиовещания;

Епархия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Епархии, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Епархия получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Епархия вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

II. Епархия вправе создавать организации для осуществления благотворительной, культурно-просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской,

производственной деятельности, а также для осуществления деятельности в сфере социального обслуживания, сельского хозяйства и деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений.

Епархия вправе учреждать средства массовой информации.

Организации, созданные Епархией, могут действовать как структурные подразделения Епархии (без прав юридического лица) либо в качестве самостоятельных юридических лиц.

12. Епархия вправе обращаться в государственные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении реставрации, содержания и охраны зданий, сооружений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных Епархией и иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, действующими на территории Епархии, в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых социальных или культурно-просветительских программ и мероприятий.

13. Епархия вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

14. Епархия может обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных вероисповедальных кладбищ.

III. СОЗДАНИЕ ЕПАРХИИ

15. Епархия образована в 1990 г.

16. Епархия учреждена по решению Священного Синода Русской Православной Церкви:

Территориальная сфера деятельности Епархии – Омская область.

Епархия может, по согласованию с Епархиальными архиереями соответствующих Епархий, иметь подворья на территории других субъектов Российской Федерации.

17. Устав Епархии с изменениями (дополнениями) принимается Священным Синодом Русской Православной Церкви и утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

18. В состав Епархии входят иерархически подчиненные ей канонические подразделения, в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри,

подворья, духовные образовательные учреждения, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты, часовни.

Канонические подразделения Епархии могут создаваться в качестве юридических лиц (религиозных организаций) либо без прав юридического лица.

19. Высшим (руководящим) органом управления Епархии в период между заседаниями Поместного Собора Русской Православной Церкви является Архиерейский Собор Русской Православной Церкви. В период заседаний Поместного Собора Русской Православной Церкви высшим органом управления Епархии является Поместный Собор Русской Православной Церкви.

Руководящим органом Епархии является Священный Синод Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

Органами управления Епархий являются: руководитель Епархий-Епархиальный архиерей, Епархиальное собрание.

Постоянно действующими исполнительными органами Епархии являются Епархиальный совет, а также Епархиальное управление.

У. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

20. Епархиальный архиерей (митрополит, архиепископ или епископ) избирается (отстраняется от должности) Священным Синодом Русской Православной Церкви, получая о том указ Патриарха Московского и всея Руси.

Епархиальный архиерей является руководителем (единоличным руководящим органом) Епархии, возглавляет Епархию и управляет ею.

Епархиальный архиерей без доверенности действует от имени Епархии.

Епархиальный архиерей по должности в сану является председателем Епархиального собрания, Епархиального совета и Епархиального управления.

21. В полномочия Епархиального архиерея входит:

- наблюдение за исправным, соответствующим церковному уставу совершением каноническими подразделениями Епархии богослужений и иных религиозных обрядов;

- созыв и проведение Епархиального собрания и заседаний Епархиального совета;

- право «вето» на решения Епархиального собрания с последующей передачей спорного вопроса на рассмотрение Священного Синода Русской Православной Церкви;

- осуществление общего руководства каноническими подразделениями Епархии, а также высшего начальственного наблюдения за их деятельностью;

- утверждение подлежащих государственной регистрации уставов канонических подразделений Епархии с изменениями (дополнениями);

- подтверждение принадлежности к Епархии входящих в ее структуру религиозных организаций, в том числе на стадии их создания;

-назначение (освобождение от должности), а также наблюдение и контроль за деятельностью настоятелей и причта приходов Епархии, представление на утверждение Священного Синода Русской Православной Церкви кандидатур ректоров духовных образовательных учреждений, а также кандидатур настоятелей (настоятельниц) монастырей, входящих в структуру Епархии; направление кандидатов для поступления в духовные образовательные учреждения;

-направление Патриарху Московскому и всея Руси ходатайств о награждении достойных клириков и мирян церковными наградами и награждение их в установленном порядке;

- осуществление полномочий в сфере управления каноническими подразделениями Епархии в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и гражданскими уставами соответствующих канонических подразделений;

- утверждение решений Епархиального совета и Епархиального управления;

- издание распорядительных документов по всем вопросам деятельности Епархии, включая кадровые вопросы, в рамках своей компетенции;

- привлечение в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви клириков и мирян к ответственности; передача соответствующих дел на рассмотрение церковного суда; принятие решения о создании епархиального суда и утверждение его решений;

- выдача в установленном порядке подтверждений о вхождении местных религиозных организаций, в том числе приходов, в структуру Епархии;

- благословение на строительство, ремонт, реставрацию и реконструкцию храмов, часовен и иных зданий и сооружений религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническим подразделениям Епархии; утверждение соответствующих инвестиционных проектов;

- направление в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций (граждан) ходатайств о передаче Епархии и ее каноническим подразделениям храмов и иного имущества религиозного назначения;

- осуществление полномочий представителя Русской Православной Церкви перед соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности Епархии;

- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Епархии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- совершение сделок от имени Епархии, в том числе заключение договоров, выдача доверенностей, открытие банковских счетов, право первой подписи финансовых документов (право второй подписи данных документов принадлежит главному бухгалтеру Епархии);

- прием и увольнение работников Епархии; утверждение штатного расписания Епархии;

- осуществление контроля за религиозной, административной, финансовой и хозяйственной деятельностью канонических подразделений Епархии;

- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

Предусмотренные настоящим пунктом Устава полномочия (полностью или частично) может осуществлять Викарий Епархиального архиерея на основании соответствующей доверенности, выданной Епархиальным архиереем.

22. В своей деятельности Епархиальный архиерей подотчетен Священному Синоду Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

VI. ЕПАРХИАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

23. Епархиальное собрание, возглавляемое Епархиальным архиереем, состоит из клира, монашествующих и мирян, проживающих на территории Епархии и представляющих канонические подразделения Епархии по представлению Епархиального совета и в установленном им количестве.

24. Председателем Епархиального собрания является Епархиальный архиерей. Епархиальное собрание избирает заместителя председателя собрания и секретаря. Заместитель председателя может руководить собранием по поручению председателя.

Кворум Епархиального собрания составляет более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Епархиального собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Епархиальное собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им регламентом.

25. Епархиальное собрание созывается не реже одного раза в год Епархиальным архиереем по его усмотрению, по решению Епархиального совета или по требованию не менее одной трети состава Епархиального собрания.

26. В полномочия Епархиального собрания входит:

- избрание делегатов на Поместный Собор Русской Православной Церкви;
- избрание членов Епархиального совета и Епархиального суда;
- рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Епархиального Совета;
- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

27. Постановления Епархиального собрания подписывают Епархиальный архиерей, секретарь и избранные для этого два члена собрания.

VII. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ СОВЕТ

28. Председателем Епархиального совета является Епархиальный архиерей.

29. Епархиальный совет образуется по благословению Епархиального архиерея и состоит не менее чем из четырех лиц в пресвитерском сане. Общее число членов Епархиального совета должно быть четным. Половина состава Епархиального совета назначается Епархиальным архиереем, остальные члены совета избираются Епархиальным собранием сроком на три года.

Полномочия членов Епархиального совета, назначенных Епархиальным архиереем, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального архиерея.

Полномочия членов Епархиального совета, избранных Епархиальным собранием, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального собрания.

Основания и порядок досрочного прекращения полномочий членов Епархиального совета определены Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

30. Заседания Епархиального совета проводятся не реже одного раза в полгода. Кворум Епархиального совета составляет более половины его членов. Повестка заседаний определяется председателем совета. Председатель ведет заседание в соответствии с утвержденным им регламентом. Председатель назначает секретаря совета из числа его членов.

Если при рассмотрении вопроса на заседании совета возникают разногласия, вопрос решается большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

31. Епархиальный совет в соответствии с указаниями Епархиального архиерея:

- выполняет решения Епархиального собрания, относящиеся к ведению совета, и отчитывается перед ним о проделанной работе;

- устанавливает процедуру избрания членов Епархиального собрания; подготавливает заседания Епархиального собрания, включая предложения к повестке дня;

- рассматривает вопросы богослужебной практики и церковной дисциплины; при отсутствии в Епархии епархиального суда выполняет функции епархиального суда;

- рассматривает вопросы, связанные с созданием входящих в структуру Епархии местных религиозных организаций, в том числе приходов;

- принимает в установленном порядке решения о создании религиозных и иных организаций, учреждаемых Епархией, а также структурных подразделений

Епархии:

-определяет источники финансирования Епархии, а в необходимых случаях и канонических подразделений Епархии;

-рассматривает отчеты о деятельности канонических подразделений Епархии, принимает по ним решения;

-рассматривает планы строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации храмов и иных зданий (сооружений) религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническими подразделениями Епархии; рассматривает соответствующие инвестиционные проекты;

-ведет учет и принимает меры для сохранности имущества Русской Православной Церкви, в том числе имущества Епархии и ее канонических подразделений;

-в пределах своей компетенции решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом канонических подразделений Епархии;

-осуществляет ревизию канонических подразделений Епархии;

-создает комиссии для осуществления отдельных направлений деятельности Епархиального совета;

-ежегодно отчитывается перед Епархиальным собранием о своей деятельности;

-решает иные вопросы по указанию Епархиального архиерея и в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

32. Решения Епархиального совета подписываются всеми членами совета и утверждаются Епархиальным архиереем.

Решения Епархиального совета вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

VIII. ЕПАРХИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

33. Епархиальное управление является исполнительным органом Епархии.

34. Непосредственное руководство Епархиальным управлением осуществляет Епархиальный архиерей.

35. Порядок образования и деятельности, а также структура Епархиального управления определяется Положением, утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви, и распоряжениями Епархиального архиерея.

В структуру Епархиального управления могут входить отделы и иные подразделения без прав юридического лица.

Решения Епархиального управления вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЕПАРХИИ

36. Финансовые средства Епархии образуются из:

- пожертвований, поступивших в связи с совершением богослужений, таинств, чинопоследований и обрядов;

- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дискет и т.п.);

- иных пожертвований российских и иностранных граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;

- доходов, полученных от деятельности учреждений Епархией юридических лиц, направляемых на уставные цели Епархии;

- отчислений канонических подразделений Епархии в размерах, согласованных с Епархиальным архиереем;

- поступлений в связи с реализацией (передачей для собственных нужд) предметов религиозного назначения и религиозной литературы;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в том числе доходов по ценным бумагам и банковским вкладам.

37. Финансовыми средствами Епархии распоряжается Епархиальный архиерей.

Епархия вправе приобретать акции и иные ценные бумаги.

Доходы от предпринимательской деятельности Епархии направляются на реализацию целей и задач деятельности Епархии, предусмотренных настоящим Уставом.

38. Епархия отчисляет финансовые средства в бюджет Русской Православной Церкви в размерах, определяемых Священным Синодом Русской Православной Церкви.

39. На территории Российской Федерации и за границей Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Епархии, в том числе, относящееся к памятникам истории и культуры.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Епархия вправе выступать заказчиком строительства зданий и сооружений, жилых домов, помещений хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

40. Епархия вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящееся в государственной или муниципальной собственности здания, строения, сооружения и иное недвижимое и движимое имущество религиозного назначения, предназначенные для совершения и обеспечения богослужений, иных религиозных обрядов и церемоний, а также религиозного образования и иной религиозной деятельности.

41. Имущество, принадлежащее Епархии и ее каноническим подразделениям на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

42. Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает Единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Епархии и ее канонических подразделений.

Критерии отнесения имущества Епархии и ее канонических подразделений к особо ценному движимому имуществу устанавливаются Священным Синодом Русской Православной Церкви.

Епархия осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим Епархии на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества) на основе канонической и материальной подотчетности Патриарху Московскому и всея Руси и Священному Синоду Русской Православной Церкви.

43. Епархия не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) канонических подразделений Епархии либо Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

44. Имущество Русской Православной Церкви, которым обладает Епархиальный архиерей в силу своей должности, после смерти Епархиального архиерея вносится в инвентарную книгу Епархии и передается в собственность Епархии.

45. Епархия пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране памятниками истории и культуры, находящихся в собственности Епархии или принадлежащими ей на ином имущественном праве.

46. В случае ликвидации Епархии все имущество Епархии, принадлежащее ей на праве собственности, переходит в собственность

Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви.

В случае ликвидации Епархии все имущество, переданное в пользование Епархии Русской Православной Церковью или ее каноническими подразделениями, возвращается Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации Московская Патриархия Русской Православной Церкви либо соответствующим каноническим подразделениям.

47. Казначей Епархии осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений. Главным бухгалтер Епархии составляет годовой финансовый отчет; ведет бухгалтерскую отчетность Епархии; имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов (право первой подписи принадлежит Епархиальному архиерею). Главный бухгалтер Епархии может одновременно занимать должность казначея.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Работники Епархии обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающего особенности условий труда в религиозной организации Русской Православной Церкви; на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

Епархия вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Епархии.

49. Документы, относящиеся к работникам и священнослужителям Епархии, хранятся в Епархии.

50. Работники и священнослужители Епархии в установленном законодательством порядке подлежат социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию и пенсионному обеспечению.

Епархия может пользоваться аналогичными фондами Русской Православной Церкви в порядке, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви.

51. Епархия, как юридическое лицо, может быть ликвидирована по решению Священного Синода Русской Православной Церкви, с последующим утверждением решения Архиерейским Собором Русской Православной Церкви, а также по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решением Священного Синода Русской Православной Церкви о ликвидации Епархии утверждается ликвидационная комиссия (ликвидатор), сроки ликвидации, утверждается промежуточный ликвидационный баланс.

Данное решение направляется в орган государственной регистрации для исключения Епархии из единого государственного реестра юридических лиц.

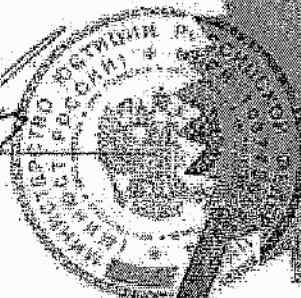
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной организации «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», принято Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2012 г. (учетный номер 0011010176).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 5 октября 2012 г. за государственным регистрационным номером 2125599000085 (ОГРН 1035500010985 от 8 июля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

А.А. Смирнов



«11» октября 2012 г.



ПАТРИАРХ МОСКОВСКИЙ И ВСЕЯ РУСИ

У К А З

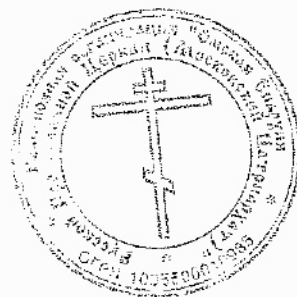
Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему ВЛАДИМИРУ
(Василию Захаровичу Икиму),
митрополиту Омскому и Тарскому

Постановлением Нашим и Священного Синода от 06 июня
2012 года, Журнал № 45, Вашему Высокопреосвященству определено
быть главой новообразованной Омской митрополии.

ПАТРИАРХ МОСКОВСКИЙ И ВСЕЯ РУСИ

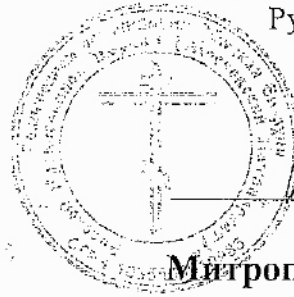
« 18 » июня 2012 г.

№ У-01/369



КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Епархиальный архиерей
Религиозной организации "Омская Епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)"



Владимир Р.

Митрополит Омский и Таврический

25 ИЮН 2013

г.

УСТАВ
Местной религиозной организации
«Приход Успенского Кафедрального собора города Омска
Омской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Принят Учредительным собранием
24 июня 2013 г.



город Омск, 2013 год

*Копия передана
Свят. Д. А. К. В. В. В. В.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная религиозная организация «Приход Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в дальнейшем тексте настоящего Устава именуется «Приход», является добровольным объединением совершеннолетних граждан Российской Федерации, объединившихся в целях совместного исповедания и распространения православной веры.

1.2. Приход принадлежит централизованной религиозной организации «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемой «Епархия», входит в структуру и юрисдикцию данной Епархии, является ее каноническим подразделением.

1.3. Приход находится под начальственным наблюдением и высшим руководством Епархиального архиерея Епархии, в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Епархиальный архиерей», и под руководством назначенного Епархиальным архиереем Настоятеля данного Прихода, именуемого в дальнейшем тексте настоящего Устава «Настоятель».

1.4. Приход осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Канонический Устав Русской Православной Церкви») и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в соответствии с постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, уставом Епархии, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, а также настоящим Уставом.

Приход соблюдает законодательство Российской Федерации.

Приход в своей деятельности подотчетен Епархиальному архиерею. Приход исполняет решения Епархиального собрания и Епархиального совета Епархии.

1.5. Приход является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Приход несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам.

Приход не отвечает по обязательствам Епархии и Епархия не отвечает по обязательствам Прихода.

Приход может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Приход открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

1.6. При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Приход в установленном законом порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган. Приход ежегодно через Епархию информирует данный государственный орган о продолжении своей деятельности.

1.7. Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь.

Принадлежащие Приходу здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.8. Приход вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Прихода.

1.9. Приход имеет бланк, штамп и печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность Прихода к Епархии. Бланк, штамп, печать Прихода могут содержать также религиозную символику, указывающую на принадлежность

Прихода к Русской Православной Церкви. Образец печати утверждается Епархиальным архиереем.

1.10. Полное наименование Прихода: Местная религиозная организация «Приход Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Прихода (Приходского совета): 644099, г.Омск, ул. Тарская, д. 7.

При осуществлении уставной деятельности Приход указывает свое полное наименование.

II. СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИХОДА

2.1. Приход образован в 1891 году, воссоздан в 2013 г.

2.2. Приход учреждается совершеннолетними гражданами Российской Федерации, исповедующими православную веру.

2.3. Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании выданного Епархиальным архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии.

2.4. Устав Прихода утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу после государственной регистрации Прихода.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

3.1. В целях и для достижения задач реализации гражданами права на совместное исповедание и распространение православной веры Приход осуществляет:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Приходом и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими, а также в жилых помещениях;
- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей – в установленном законом порядке;
- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно-профилактических учреждениях и учреждениях здравоохранения, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы – по согласованию с администрацией соответствующих учреждений и по просьбе находящихся в них граждан;
- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях (с учетом требований воинских уставов) и на кораблях;
- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;
- миссионерскую деятельность;
- благотворительную деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;
- религиозное образование и воспитание, обучение религии;
- организацию паломничества, прием религиозных деятелей;

- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- производство, приобретение, экспорт, импорт, распространение, реализацию религиозной (в том числе, богослужбной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней);
- деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения, при осуществлении которой Приход вправе выступать в качестве заказчика;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Прихода, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Приход получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Приход вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

3.2. Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея создавать юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) для осуществления:

- благотворительной, культурно-просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской, производственной деятельности;
- деятельности в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;
- деятельности в сфере сельского хозяйства;
- деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения;
- иной деятельности, соответствующей правилам и традициям Русской Православной Церкви и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приход создает школы и другие образовательные учреждения для обучения православному вероисповеданию детей и взрослых. В этих целях используются собственные помещения, а также предоставляемые безвозмездно или по другим договорным условиям, помещения государственных, общественных и иных организаций и частных лиц.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) учреждать средства массовой информации.

С письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея Приход вправе вносить вклады в уставный капитал хозяйственных обществ.

При Приходе (при наличии письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея) в целях содействия его уставной деятельности могут создаваться добровольные объединения граждан, в том числе братства и сестричества без прав юридического лица. В исключительных случаях братства и сестричества могут быть зарегистрированы в качестве юридических лиц.

3.3. Приход вправе получать финансовую, материальную и иную помощь в осуществлении реставрации, содержания и охраны принадлежащих Приходу на праве собственности (ином имущественном праве) зданий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами культурного наследия, в обеспечении преподавания общесобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных Приходом,

в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея устанавливать сотрудничество с российскими и международными благотворительными и гуманитарными фондами и организациями.

3.4. Приход вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в установленном законом порядке.

3.5. Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных кладбищ.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРИХОДА. СТРУКТУРА ПРИХОДА

4.1. Органами управления Прихода являются:

- Епархиальный архиерей;
- Настоятель;
- Приходское собрание;
- Приходской совет;
- Председатель Приходского совета.

4.2. Органом контроля за деятельностью Прихода является Ревизионная комиссия.

4.3. Структурные подразделения Прихода (без прав юридического лица) создаются (упраздняются) по решению Приходского совета с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

V. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

5.1. Епархиальный архиерей является высшим (руководящим) органом управления Прихода и осуществляет начальственное наблюдение и высшее руководство за деятельностью Прихода, в том числе:

- наблюдает за исправным совершением Приходом богослужений и иных религиозных обрядов в соответствии с церковным уставом;
- назначает на должность (освобождает от должности) Настоятеля;
- вправе по собственному усмотрению освободить Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;
- назначает на должность (освобождает от должности) членов причта;
- в предусмотренных настоящим Уставом случаях решает вопросы приема членов в состав Приходского собрания либо их исключения из состава Приходского собрания;
- утверждает в должности (в предусмотренных настоящим Уставом случаях освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея;
- вправе назначить помощника Настоятеля (церковного старосту) или иное лицо на должность Председателя Приходского совета (освободить его от этой должности);
- утверждает настоящий Устав с изменениями (дополнениями);
- рассматривает и (или) утверждает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовый отчет, а также иные отчеты Прихода;
- утверждает решения (протоколы) Приходского собрания;

- осуществляет контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью Прихода, в случае необходимости проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Прихода;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви, Уставом Епархии, а также настоящим Уставом.

VI. НАСТОЯТЕЛЬ

6.1. Настоятель назначается на должность (освобождается от должности) на основании соответствующего указа Епархиального архиерея.

При освобождении от должности прекращаются права и обязанности Настоятеля Прихода, возложенные на него по должности.

6.2. Настоятель является руководителем Прихода, возглавляет Приход и управляет им.

Настоятель представляет Приход перед органами государственной власти и местного самоуправления.

Настоятель без доверенности действует от имени Прихода в пределах своей компетенции.

Настоятель с даты назначения его на данную должность является Председателем Приходского собрания.

Настоятель является Председателем Приходского совета (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Устава).

6.3. Настоятель:

- несет ответственность за исправное, согласно с церковным уставом совершение богослужений, за церковную проповедь, религиозно-нравственное воспитание прихожан;
- несет ответственность за добросовестное исполнение всех богослужебных, пастырских и административных обязанностей, определяемых его должностью, согласно установленным церковным канонам и настоящему Уставу;
- организует катехизаторскую, благотворительную, церковно-общественную, образовательную и просветительскую деятельность Прихода;
- возглавляет Приходское собрание, созывает его и председательствует на нем;
- обеспечивает ведение богослужебного журнала и хранение Приходского архива;
- руководит причтом;
- при наличии к тому оснований имеет право приостанавливать исполнение решений Приходского собрания и Приходского совета по вопросам канонического, внутрицерковного и вероучительского характера с последующей передачей этого вопроса на рассмотрение Епархиального архиерея;
- издает распорядительные документы (распоряжения) по вопросам деятельности Прихода, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Настоятеля;
- выдает доверенности от имени Прихода;
- осуществляет официальную церковную переписку; подписывает в пределах своей компетенции документы от имени Прихода;
- предоставляет на рассмотрение и (или) утверждение Епархиального архиерея принятые Приходским собранием: решения (протоколы) Приходского собрания, ежегодные отчеты Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также настоящий Устав с изменениями (дополнениями);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

6.4. Настоятель подлежит канонической, дисциплинарной, а также иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей и предоставленных ему полномочий.

VII. ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ

7.1. Органом управления Прихода является Приходское собрание, возглавляемое Настоятелем Прихода, который по должности состоит Председателем Приходского собрания.

7.2. В состав Приходского собрания входят штатные священнослужители Прихода, не запрещенные в священнослужении и не привлеченные к ответственности церковным или государственным судом, а также совершеннолетние граждане православного вероисповедания (из числа прихожан), регулярно участвующие в совершаемых Приходом богослужениях, достойные по своей приверженности к православию, нравственному облику и жизненному опыту участвовать в решении вопросов деятельности Прихода и не имеющие канонических прещений.

Общее количество членов Приходского собрания не может быть менее десяти человек.

7.3. Прием в члены Приходского собрания осуществляется, на основании прошения (заявления) гражданина, решением Приходского собрания, утвержденным Епархиальным архиереем.

Член Приходского собрания может быть исключен из состава Приходского собрания на основании решения Приходского собрания, утвержденного Епархиальным архиереем, в случае:

- подачи письменного заявления о добровольном выходе из состава Приходского собрания;
- смерти;
- неисполнения хотя бы одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Устава.

В случае если член Приходского собрания не исполняет хотя бы одну из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Устава, Епархиальный архиерей единоличным решением вправе исключить всех (часть) членов из состава Приходского собрания и включить в его состав новых членов по собственному усмотрению.

7.4. Обязанности членов Приходского собрания:

- соблюдать канонические правила и иные внутренние установления Русской Православной Церкви, в том числе Канонический устав Русской Православной Церкви, а также настоящий Устав;
- присутствовать на заседаниях Приходского собрания (при условии надлежащего извещения), за исключением следующих, подтвержденных соответствующими документами случаев: болезнь; отпуск; командировка; призыв на срочную военную службу; форс-мажорные обстоятельства;
- выполнять принятые в соответствии с настоящим Уставом решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания.

Свои обязанности по участию в деятельности Приходского собрания члены Приходского собрания выполняют на безвозмездной основе.

7.5. Приходское собрание:

- принимает Устав Прихода с изменениями (дополнениями), который утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу с момента государственной регистрации;
- сохраняет единство Прихода и его принадлежность к Епархии Русской Православной Церкви;

- осуществляет прием членов в состав Приходского собрания (исключение из состава Приходского собрания) в установленном настоящим Уставом порядке;
- избирает на должность (освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея в установленном настоящим Уставом порядке;
- избирает членов в состав Ревизионной комиссии (исключает из состава Ревизионной комиссии);
- устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода в соответствии с Единым порядком владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом религиозных организаций Русской Православной Церкви, утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви;
- планирует финансово-хозяйственную деятельность Прихода;
- обеспечивает сохранность имущества Прихода и заботится о его приумножении;
- в — принимает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, который направляется на утверждение Епархиальному архиерею;
- рассматривает проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реставрацию принадлежащих Приходу зданий (строений, сооружений), утверждает перечень необходимых проектных, реставрационных, ремонтных и строительных работ;
- рассматривает финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также доклады Ревизионной комиссии, которые направляются на рассмотрение и (или) утверждение Епархиальному архиерею;
- утверждает штатное расписание Прихода;
- определяет размер содержания членам причта;
- определяет размер заработной платы (вознаграждения) лицам, работающим по трудовым или гражданско-правовым договорам;
- рассматривает и в случае необходимости направляет Епархиальному архиерею поступившие жалобы на членов Приходского собрания и Приходского совета, а также на членов Ревизионной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

7.6. Заседания Приходского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Приходское собрание созывается Настоятелем или, по распоряжению Епархиального архиерея, благочинным либо иным лицом, уполномоченным Епархиальным архиереем.

Настоятель или иное уполномоченное Епархиальным архиереем лицо обеспечивает извещение членов Приходского собрания о времени и месте проведения заседания.

Заседания Приходского собрания проводятся под председательством Настоятеля либо под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем, в соответствии с повесткой дня, представленной председательствующим и принятым регламентом.

Заседания Приходского собрания, в повестку дня которых входит избрание членов в состав Приходского собрания, их переизбрание либо исключение из состава Приходского собрания проводятся под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.

7.7. Приходское собрание правомочно при участии в нем не менее половины членов.

7.8. Решения Приходского собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Приходского собрания и председательствующего. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Приходского собрания фиксируются в протоколе. Протокол Приходского собрания ведет секретарь, избранный для этих целей Приходским собранием. Протокол Приходского собрания подписывают: Настоятель и секретарь, а также пять членов Приходского собрания, избранных на соответствующем заседании в целях подписания протокола.

7.9. Решения (протоколы) заседаний Приходского собрания направляются на утверждение Епархиальному архиерею. Решения (протоколы) Приходского собрания вступают в силу и подлежат обязательному исполнению после утверждения их Епархиальным архиереем.

VIII. ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ

8.1. Приходской совет является постоянно действующим исполнительным органом Прихода, реализующим решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания.

В состав Приходского совета входят Настоятель, его помощник (церковный староста) и казначей.

8.2. Председателем Приходского совета является Настоятель. Епархиальный архиерей вправе своим единоличным решением:

- освободить по собственному усмотрению Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;
- назначить на должность Председателя Приходского совета (сроком на три года с правом назначения на новый срок без ограничения числа таких назначений) помощника Настоятеля (церковного старосту) либо другое лицо, в том числе клирика Прихода, с введением его в состав Приходского собрания и Приходского совета.

8.3. Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности на основании решения Епархиального архиерея в случаях:

- смерти;
- подачи письменного заявления об освобождении от должности;
- несоответствия занимаемой должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой квалификации;
- дисциплинарного нарушения;
- нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- несоблюдения требований Канонического устава Русской Православной Церкви, законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

8.4. Помощник Настоятеля (церковный староста) и казначей избираются Приходским собранием из числа его членов сроком на три года без ограничения числа переизбраний и утверждаются в должности Епархиальным архиереем.

8.5. Полномочия помощника Настоятеля (церковного старосты) и казначея могут быть досрочно прекращены в случае:

- смерти;
- добровольного выхода из состава Приходского совета путем подачи соответствующего письменного заявления;
- исключения из состава Приходского совета по решению Приходского собрания либо по решению Епархиального архиерея в случае несоответствия занимаемой должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой

квалификации; дисциплинарного нарушения; нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви; невыполнения требований Канонического устава Русской Православной Церкви; законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

8.6. В пределах своей компетенции Приходской совет:

- реализует решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания;
- подготавливает к рассмотрению Приходским собранием ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода;
- ведет инвентарную книгу;
- отвечает за сохранность и содержание в надлежащем порядке храмовых зданий, других сооружений, строений, помещений и прилегающих территорий, принадлежащих Приходу земельных участков и всего имущества, находящегося в собственности или пользовании Прихода, и ведет его учет;
- решает текущие хозяйственные вопросы;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании Приходом коммерческих (некоммерческих) организаций, а также об участии Прихода в деятельности коммерческих организаций, в том числе о внесении Приходом вкладов в уставный капитал хозяйственных обществ;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании (упразднении) структурных подразделений Прихода, не имеющих прав юридического лица и об учреждении средств массовой информации;
- предоставляет жилье членам причта Прихода в тех случаях, когда они в нем нуждаются;
- отвечает за поддержание порядка во время совершения богослужения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

8.7. Заседания Приходского совета проводятся Председателем Приходского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Приходского совета проводятся по распоряжению Епархиального архиерея либо Настоятеля.

Заседания Приходского совета правомочны при участии в них всех членов Приходского совета. Решения Приходского совета принимаются большинством голосов членов Приходского совета.

Заседания Приходского совета могут проводиться под председательством Епархиального архиерея либо благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.

IX. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРИХОДСКОГО СОВЕТА, КАЗНАЧЕЯ, ПОМОЩНИКА НАСТОЯТЕЛЯ (ЦЕРКОВНОГО СТАРОСТЫ)

9.1. Председатель Приходского совета без доверенности осуществляет от имени Прихода следующие полномочия:

- издает распоряжения (приказы) о приеме на работу (увольнении) работников Прихода; заключает с работниками Прихода трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности (данные полномочия Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, осуществляет по согласованию с Настоятелем);

- распоряжается имуществом и денежными средствами Прихода, в том числе заключает от имени Прихода соответствующие договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном настоящим Уставом (включая сделки, направленные на приобретение либо безвозмездное получение имущества в собственность либо пользование Прихода);
- представляет Приход в суде;
- вправе выдавать доверенности на осуществление от имени Прихода предусмотренных настоящим пунктом Устава полномочий, а также осуществлять контакты с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в связи с осуществлением данных полномочий.

В случае необходимости Епархиальный архиерей заключает с Председателем Приходского совета договор о материальной ответственности.

9.2. Председатель Приходского совета имеет право первой подписи банковских и иных финансовых документов.

С момента принятия Епархиальным архиереем решения об освобождении Настоятеля или иного лица от должности Председателя Приходского совета распоряжение денежными средствами Прихода в период до внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц осуществляется по письменному согласованию с Епархиальным архиереем.

9.3. Казначей (на правах главного бухгалтера) имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов, осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений.

Приход составляет годовой финансовый отчет, ведет бухгалтерскую отчетность.

9.4. Обязанности помощника Настоятеля (церковного старосты) определяются Приходским собранием.

X. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Прихода.

Ревизионная комиссия состоит из Председателя Ревизионной комиссии и двух членов, избранных Приходским собранием из числа его членов сроком на три года с правом переизбрания на новый срок (но не более двух, в исключительных случаях – трех переизбраний).

10.2. Настоятель и члены Приходского совета не могут состоять в близком родстве с членами Ревизионной комиссии.

10.3. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за надлежащим учетом кружечного сбора и составлением актов по кружечному сбору и по приему пожертвований наличными денежными средствами;
- проводит ежегодную инвентаризацию имущества Прихода;
- проводит по мере необходимости проверки наличия денежных средств, законности и правомерности их расходования, ведения Приходом бухгалтерского и налогового учета, использования по назначению поступивших от граждан (юридических лиц) пожертвований и иных целевых поступлений;
- проводит по мере необходимости проверки финансово-хозяйственной деятельности Прихода, сохранности и учета принадлежащего Приходу имущества.

10.4. Ревизионная комиссия подотчетна Приходскому собранию.

Акты проверок подписываются всеми членами Ревизионной комиссии и представляются председателем Ревизионной комиссии на рассмотрение Приходского собрания, которое в случае необходимости вправе с письменного разрешения

(благословения) Епархиального архиерея принять решение о предъявлении соответствующего судебного иска, направленного на защиту имущественных прав и интересов Прихода.

В случае выявления грубых нарушений законодательства в части осуществляемой Приходом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при наличии значительных злоупотреблений должностных лиц или органов управления Прихода, незаконного отчуждения в собственность третьих лиц принадлежащего Приходу имущества, обнаружения грубых ошибок в ведении и оформлении финансовых операций, Ревизионная комиссия вправе направить акт проверки непосредственно на рассмотрение Епархиального архиерея.

10.5. В ходе проверок Ревизионная комиссия вправе запрашивать у должностных лиц и органов управления Прихода необходимые документы, а также получать разъяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Прихода.

10.6. Право ревизии финансово-хозяйственной деятельности Прихода и созданных Приходом юридических лиц принадлежит также Епархиальному архиерею.

10.7. В случае изменения состава Приходского совета, а также в случае смены Настоятеля или Председателя Приходского совета, Приходское собрание образует комиссию из трех членов, которая составляет акт о наличии имущества и денежных средств. Приходской совет принимает материальные ценности на основании данного акта.

XI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРИХОДА

11.1. Средства Прихода образуются из:

- пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (в том числе, книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дискет);
- иных пожертвований граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;
- поступлений в связи с реализацией предметов религиозного назначения и религиозной литературы;
- доходов, полученных от деятельности учрежденных Приходом юридических лиц, направляемых на уставные цели Прихода;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, направляемых на уставные цели Прихода, в том числе доходов по акциям, иным ценным бумагам и банковским вкладам.

Доходы от предпринимательской деятельности Прихода направляются на реализацию целей и задач деятельности Прихода, предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. В случае недостатка средств Прихода на строительство, реставрацию или ремонт храма представители Прихода могут осуществлять сбор пожертвований на данные нужды Прихода на территории Епархии за пределами принадлежащего Приходу земельного участка на основании выданных Приходом доверенностей. На территории других Епархий сбор пожертвований на строительство, реставрацию или ремонт храма осуществляется представителями Прихода с письменного разрешения (благословения) Епархиальных архиереев данных Епархий.

11.3. Приход в обязательном порядке через Епархию отчисляет средства на общецерковные нужды в размере, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви, и средства на общепархиальные нужды в порядке и размере, установленном Епархией.

11.4. Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Прихода, в том числе, относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

11.5. Приход вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

Приход может иметь на праве собственности, безвозмездного пользования или ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности, в том числе для ведения сельского хозяйства, строительства объектов религиозного, благотворительного и иного назначения.

Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Приход с письменного одобрения (благословения) Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

11.6. Дополнительно к основному зданию храма Приход может иметь приписные (домовые) храмы и часовни в учреждениях здравоохранения, домах-интернатах, домах для престарелых, в местах лишения свободы, воинских частях, на кладбищах, а также в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе строить для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

11.7. Имущество, принадлежащее Приходу на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

11.8. Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает:

- единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода;
- критерии отнесения имущества Прихода к особо ценному движимому имуществу.

Приход осуществляет распоряжение недвижимым имуществом (включая земельные участки), принадлежащим Приходу на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность или пользование Прихода осуществляется Приходом с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Распоряжение имуществом Прихода (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Епархиальному архиерею.

11.9. Приход не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Епархии либо религиозной организации «Русская Православная Церковь», в том числе в лице религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви» на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

11.10. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Прихода.

11.11. Приход пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в

реставрации, содержания и охране объектами культурного наследия, находящихся в собственности Прихода или принадлежащих ему на ином имущественном праве.

11.12. В случае ликвидации Прихода принадлежащее ему на праве собственности или ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит Епархии. Иное имущество, находящееся в собственности Прихода, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов. Имущество Прихода, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Епархии.

11.13. В случае ликвидации Прихода все имущество, переданное в пользование Прихода Епархией или каноническими подразделениями Епархии либо Русской Православной Церкви, возвращается Епархии либо соответствующим каноническим подразделениям.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Приход принимает и увольняет работников по трудовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации. На лиц, работающих в Приходе по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Работники, а также священнослужители Прихода, на общих основаниях подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Прихода.

Документы на священнослужителей хранятся Епархией. Документы по личному составу работников Прихода по трудовым договорам хранятся Приходом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Прихода обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Приходе как религиозной организации Русской Православной Церкви.

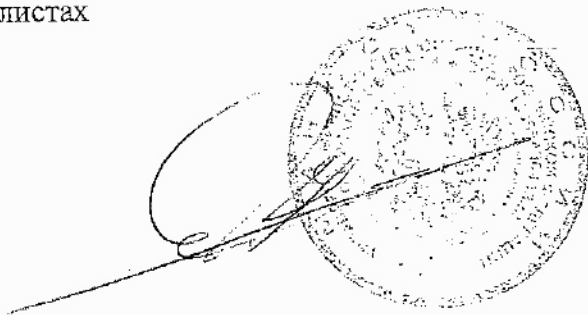
12.3. Приход может быть ликвидирован по решению Епархиального архиерея, а также по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае принятия Приходским собранием решения о выходе Прихода из структуры и юрисдикции Русской Православной Церкви, Приход лишается подтверждения принадлежности Епархии Русской Православной Церкви, что влечёт ликвидацию Прихода и лишает его права использовать в наименовании словосочетания и религиозную символику, указывающие на принадлежность Русской Православной Церкви.

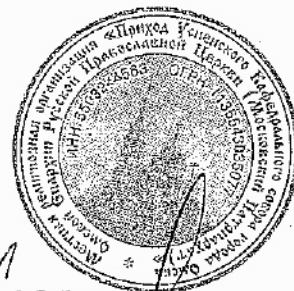
Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято 18 июля 2013г.
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Омской области
(учетный номер 5511010354)
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
1 августа 2013 г., ОГРН 1135543035077

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на
пятнадцати листах

Начальник



Н.Л. Околеснов
01.08.2013г.



Конца Сергеев
Игорь Александрович
Александрович



Московский Патриархат
Русская Православная Церковь

МИТРОПОЛИТ ОМСКИЙ И ТАВРИЧЕСКИЙ

Россия, 644043, Омск, ул. Интернациональная, 25. Тел. (3812) 25-37-03
E-mail: omskerahia@gambler.ru

24 ИЮН 2016

№

31-2/01-03

УКАЗ

протоиерею Василию ВИБЧАРУ,
ключарю Успенского кафедрального собора г. Омска

Копия: Приходскому совету Успенского кафедрального собора г. Омска

Протоиерей Василий Михайлович ВИБЧАР с 24 июня 2016 года назначается на должность председателя Приходского совета Местной религиозной организации "Приход Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)".

О вступлении в должность сообщить рапортом.



В. Вибчар
МИТРОПОЛИТ ОМСКИЙ И ТАВРИЧЕСКИЙ,
Настоятель Успенского кафедрального собора г. Омска



Копия Беруза,
Про: *А. Вибчар* Вибчар СВ



Московский Патриархат
Русская Православная Церковь

МИТРОПОЛИТ ОМСКИЙ И ТАВРИЧЕСКИЙ

Россия, 644043, Омск, ул. Интернациональная, 25. Тел. (3812) 25-37-03
E-mail: omskeparhia@rambler.ru

74.9.8.2016

№

01/01-06

УКАЗ

В связи с тем, что Успенский собор города Омска является Кафедральным собором (главным храмом) Религиозной организации «Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», а также в связи с тем, что Настоятелями Кафедральных соборов по традициям Русской Православной Церкви являются Епархиальные архиереи:

1. обязанности Настоятеля Местной религиозной организации «Приход Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» возлагаю на себя;

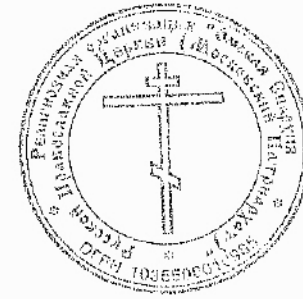
2. иерей **ВАСИЛИЙ МИХАЙЛОВИЧ ВИВЧАР** назначается на должности ключаря (заместитель Настоятеля) и председателя Приходского совета Местной религиозной организации «Приход Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (с правом первой подписи).



Владимир
МИТРОПОЛИТ ОМСКИЙ И ТАВРИЧЕСКИЙ



Корнея Сергеев
Тимофей Афанасьев
Вивчар ВМ



КОПИЯ

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

23.04.2014
г.м.г.

№ 10200108/014-14-201008/0014

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

Религиозная организация "Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)"

1 0 3 5 5 0 0 0 1 0 9 8 5

полученная в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на дату выдачи данной юридической выписки, содержащая по состоянию

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица

1	Организационно-правовая форма	Религиозная организация
2	Полное наименование юридического лица	Религиозная организация "Омская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)"
3	ИНН	5004038815
4	КПП	500301001

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица

Адрес (место нахождения) юридического лица		
5	Почтовый индекс	644043
6	Субъект Российской Федерации	Область Омская
7	Город	Город Омск
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Улица Интернациональная
9	Номер дома (владения)	25

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело

10	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
11	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

Сведения об образовании юридического лица

12	Способ образования	Регистрация юридического лица до 01.07.2002 при условии
13	Дата регистрации	21.10.1998
14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1035500010986

Выписка сформирована с использованием сведений и сведений в электронном виде, объединенных по Идентификационному номеру (ИНН) и/или идентификационному номеру (ИИНН)

16	Наименование органа государственного управления Российской Федерации (федерального юридического лица)	Министерство юстиции Российской Федерации
----	---	---

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах

15	Организационно-правовая форма	Общественное или религиозное объединение
17	Полное наименование учредителя (участника) юридического лица	Московский патриархат
18	Дата регистрации	08.07.2003
19	Сведения о доле учредителя (участника) - юридического лица	
19	Номинальная стоимость доли(а) участия	0

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

20	Должность	Служащий без доверенности
21	Фамилия	Иванов
22	Имя	Василий
23	Отчество	Владимирович

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо

24	Код по ОКВЭД	91.21
25	Тип сведений	Основная вид деятельности
26	Наименование вида деятельности	Деятельность религиозных организаций

Сведения об учете юридического лица в налоговом органе

27	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5004038815
28	Код причины постановки на учет (КПП)	500301001
29	Дата постановки на учет	23.04.2010
30	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Центральному административному округу г. Омск

Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

31	Регистрационный номер	5003098706508
32	Дата регистрации	27.05.2010
33	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Фонд № 9 Государственного учреждения - Омского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу

34	Номер лицензии	ОМС 00871 МО
----	----------------	--------------

Выписка сформирована с использованием сведений в электронном виде, объединенных по Идентификационному номеру (ИНН) и/или идентификационному номеру (ИИНН)

1	2	3
35	Дата лицензии	10.01.2010
36	Сопутствующие лицензии	Лицензия на деятельность
37	Дата начала действия лицензии	10.01.2010
38	Дата окончания действия лицензии	01.01.2017

Сведения о видах деятельности, на которые выдана лицензия

1	2
39	Вид лицензируемой деятельности
40	Вид лицензируемой деятельности

Сведения о месте действия лицензии

1	2
41	Место действия лицензии

Сведения о решении лицензирующего органа

1	2
42	Вид решения
43	Номер решения
44	Дата принятия решения
45	Дата начала действия решения
46	Дата окончания действия решения (сроки в течение которых действует принятое решение)

Сведения о лицензирующем органе, принявшем решение

1	2
47	Сфера государственной власти по общероссийскому классификатору ОКРГУ, к которому принадлежит лицензирующий орган
48	Полное наименование лицензирующего органа
49	Сокращенное наименование лицензирующего органа
50	ОГРН лицензирующего органа
51	ИНН лицензирующего органа
52	КПП лицензирующего органа
53	Полное наименование лицензирующего органа

* Выписка сформирована с использованием сведений в электронном виде, объединенных по Российской Федерации в единой федеральной базе данных ЕФРЮЛ.

1	2	3
54	Сокращенное наименование лицензирующего органа	ОМСКНИ ДРА
55	ОГРН лицензирующего органа	1045504920000
56	ИНН лицензирующего органа	5503063130
57	КПП лицензирующего органа	550301001

Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц на основании предоставленных документов

1	2
58	Государственный регистрационный номер записи
59	Дата внесения записи
60	События, в которых связано внесение записи
61	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	2
62	Серия свидетельства
63	Номер свидетельства
64	Дата выдачи
65	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство
66	Статус

1	2
67	Государственный регистрационный номер записи
68	Дата внесения записи
69	События, в которых связано внесение записи
70	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	2
71	Серия свидетельства
72	Номер свидетельства
73	Дата выдачи
74	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство
75	Статус
76	Государственный регистрационный номер записи

* Выписка сформирована с использованием сведений в электронном виде, объединенных по Российской Федерации в единой федеральной базе данных ЕФРЮЛ.

1	2	3
77	Дата внесения записи	23.04.2011
78	События, с которыми связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, содержащих в обязательном порядке в учредительные документы на основании документов, поступивших из органов Министерства юстиции Российской Федерации
79	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по Москве

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	2	3
80	Серия свидетельства	7
81	Номер свидетельства	013013001
82	Дата выдачи	23.04.2011
83	Наименование регистрирующего органа, выдвшего свидетельство	Управление Федеральной налоговой службы по Москве
84	Статус	Действующее свидетельство

1	2	3
85	Государственный регистрационный номер записи	2100090000021
86	Дата внесения записи	19.05.2010
87	События, с которыми связано внесение записи	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об учете юридического лица в налоговом органе
88	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по Москве

1	2	3
89	Государственный регистрационный номер записи	2115590000031
90	Дата внесения записи	21.02.2011
91	События, с которыми связано внесение записи	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о предоставлении лицензий
92	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по Москве

1	2	3
93	Государственный регистрационный номер записи	2115690000042
94	Дата внесения записи	22.12.2011
95	События, с которыми связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, содержащих в обязательном порядке в учредительные документы на основании документов, поступивших из органов Министерства юстиции Российской Федерации
96	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по Москве

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

* Выписка сформирована с использованием сведений в структурированном виде, объединенных по Российской Федерации в целом (федеральная база данных ЕПРЮЛ).

1	2	3
97	Серия свидетельства	7
98	Номер свидетельства	014130556
99	Дата выдачи	23.12.2011
100	Наименование регистрирующего органа, выдвшего свидетельство	Управление Федеральной налоговой службы по Москве
101	Статус	Действующее свидетельство

1	2	3
102	Государственный регистрационный номер записи	2125690000065
103	Дата внесения записи	04.12.2012
104	События, с которыми связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, содержащих в обязательном порядке в учредительные документы на основании документов, поступивших из органов Министерства юстиции Российской Федерации
105	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по Москве

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	2	3
106	Серия свидетельства	7
107	Номер свидетельства	014789583
108	Дата выдачи	05.10.2012
109	Наименование регистрирующего органа, выдвшего свидетельство	Управление Федеральной налоговой службы по Москве
110	Статус	Действующее свидетельство

1	2	3
111	Государственный регистрационный номер записи	2125690000096
112	Дата внесения записи	05.10.2012
113	События, с которыми связано внесение записи	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об учете юридического лица в налоговом органе
114	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по Москве

1	2	3
115	Государственный регистрационный номер записи	2125690000099
116	Дата внесения записи	31.05.2011
117	События, с которыми связано внесение записи	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
118	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по Москве

Сведения о записях, которыми внесены изменения в Единый государственный реестр юридических лиц по решениям регистрирующих органов

* Выписка сформирована с использованием сведений в структурированном виде, объединенных по Российской Федерации в целом (федеральная база данных ЕПРЮЛ).

1	2	3
119	Государственный регистрационный номер записи	2115590000033
120	Дата внесения записи	22.12.2011
121	И наименование регистрирующего органа в котором внесена запись	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
122	Номер записи, в которую внесены исправления	2115590000042

Выписка сформирована по состоянию на 29.04.2014

Должность ответственного лица
Заместитель начальника инспекции
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области
налоговая инспекция по регистрации юридических лиц

Моисев Сергей Геннадьевич
подпись

М.П.

Пропустрано, прошито
и заверено пометкой
в листе
зам. начальника инспекции
С.Г. Моисев



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Религиозная организация «Омская Епархия

Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

(полное наименование некоммерческой организации)

644043, г. Омск, ул. Интернациональная, д. 25

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «3» марта 1994 г.

Управлением юстиции администрации Омской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «8» июля 2003 г. за основным государственным регистрационным номером:

1 0 3 5 5 0 0 0 1 0 9 8 5

Первый заместитель Министра

(должность уполномоченного лица органа, принявшего решение о государственной регистрации)

А.А. Смирнов
(подпись)



Учетный № 0 0 1 1 0 1 0 1 7 6

Дата выдачи «1» октября 2012 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «7» мая 2010 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

КОПИЯ

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

Местная религиозная организация "Приход Успенского Кафедрального собора
города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)"

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"01" августа 2013 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 3 5 5 4 3 0 3 5 0 7 7

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

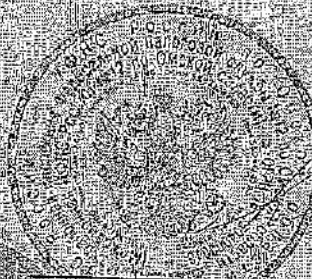
Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 12 по Омской области

наименование регистрирующего органа

"01" августа 2013 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника инспекции
советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса



Л. В. Прошкин

МП

серия 55 N 003780583



Конча Сергеев
Иванов
Август 6М

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Месрная религиозная организация "Приход Успенского Кафедрального собора города Омска

(полное наименование российской организации)

Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

и соответствии с учредительными документами)

О Т Р Н

1	1	3	5	5	4	3	0	3	5	0	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

01 августа 2013

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по

Центральному административному округу г. Омска

(наименование налогового органа и его код)

5	5	0	3
---	---	---	---

и ей присвоен ИНН/КПП

5	5	0	3	2	4	4	5	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

5	5	0	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
инспекции - советник
государственной гражданской
службы Российской
Федерации 2 класса

Л. В. Прохвевич

(подпись, фамилия, инициалы)



серия 55 № 003780584

Корна Верас
Прош Александр *Ветер ДМ*



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Местная религиозная организация "Приход Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)"

(полное наименование некоммерческой организации)

644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 7

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято 18 июля 2013 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 1 августа 2013 г. за основным государственным регистрационным номером

1435543035077

Начальник Управления

(должность уполномоченного лица органа,

Министерства юстиции Российской Федерации

по Омской области

принявшего решение о государственной регистрации)

(подпись)

М.П.

Н.И. Окопеснов

(фамилия и инициалы)

Учетный №

55111010354

дата выдачи

№ 1

2013 г.



Handwritten signatures and notes at the bottom of the document.



МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
ОМСКАЯ ЕПАРХИЯ

СВЯТО-УСПЕНСКИЙ
КАФЕДРАЛЬНЫЙ СОБОР

644043, г. Омск, ул. Тарская, 7, т.(3812) 212-986
sobor-uspenya@yandex.ru

*От управления
Выполняет по вопросам
экономического развития
и лице-собственников*

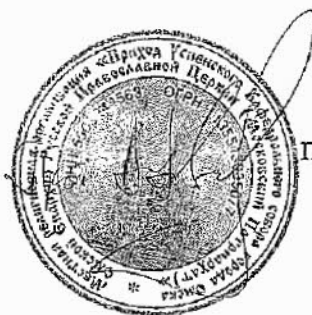
*В.В. Коробу
14.06.2018*

Председателю Омского
городского Совета
В.В. Корбуту

Уважаемый Владимир Валентинович!

Омская Епархия Русской Православной Церкви просит Вас оказать содействие в передаче в собственность Местной религиозной организации «Приход Успенского Кафедрального собора города Омска Омской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» подземной пристройки и подвальных помещений Успенского кафедрального собора под кадастровым номером 55:36:000000:138676-55/001/2018-2 от 16.02.2018 г. Для религиозных нужд.

Председатель приходского
совета Успенского
кафедрального собора



протоиерей Василий Михайлович
Вивчар

